ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8416 -2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	**HORA DE INICIO**	**PERIODO VERIFICADO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
21 / 8 / 25	9:35 AM	AGOSTO -2025	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 68A # 91-17	ENGATIVA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
FLORIDA BLANCA	(601)5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	**CAMINADORES**	**PÁRVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 / 11 / 10	30 / 27 / 24	36 / 35 / 32	50 / 42 / 39	C / M / A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1(C1)	¿Genera con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS?	**SAT**
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI

D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI
E.	¿Cuentan con los soportes de disentimientos informados firmados por padres, madres o acudientes que se oponen a la vacunación por creencias, así como las notificaciones a salud realizadas en estos casos?	NA
	a. Se evidencian los soportes de sensibilización sobre la importancia de la vacunación a los casos de disentimientos informados firmados por los padres o acudientes de los niños o niñas que, por creencias, no aplican el esquema de vacunación	NA
F.	¿Presenta la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física?	SI
G.	¿Realizan la Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física?	SI

Fecha (s)	**Tema (s)**
4 AL 8 DE AGOSTO	sEMANA DE LA LACTANCIA MATRARNA

H.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para niños y niñas? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para niños y niñas)	SI
I.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para niños y niñas se encuentra actualizada?	SI

2 (C3). ¿Implementa el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.?

NA

A.	¿Cuentan con casos de niñas o niños con administración de medicamentos al interior del Jardín Infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

SOPORTES DE VERIFICACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**SI/NO**
Presenta soporte que confirme que el participante requiere la administración del medicamento estrictamente dentro del horario de atención de la unidad operativa.	NA
Presenta fórmula médica de la prescripción del medicamento con la información requerida	NA
Acta de verificación del caso con el padre, madre o acudiente.	NA
Consentimiento informado para la administración de medicamentos.	NA
Autorización para el traslado de la niña o el niño a un centro de salud cercano al jardín infantil.	NA
Formato Administración de medicamentos - FOR-PSS- 145	NA
Formato Ingreso de medicamentos - FOR-PSS- 146	NA
Formato Registro de novedades - FOR-PSS-309	NA
El medicamento cuenta con rotulo, fecha de caducidad, vigencia, se encuentra almacenado de manera adecuada (de acuerdo con las indicaciones del producto y con acceso restringido).	NA

3 (C5). ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06N013268	FAVORABLE	10 DE JUNIO DE2025
EPA	AS02N175092	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2025

A. ¿Gestiona y ejecuta las acciones necesarias para el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias en los plazos establecidos acorde con el acta de visita? **SI**

Exigencias y recomendaciones de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
. P. ALIMENTOS: 1.2 "Se observan uniones redondeadas piso_pared en PVC con deterioro en su estructura en cocina. Pared frente a platero en cocina con desgaste de pintura. 1.4 “No cuentan con lavamanos de accionamiento manual en área de proceso, para el lavado de manos. su presión, no dan mantenimiento al grifo de platero en área de bodega.” 4.1 “Se observan alimentos refrigerados almacenados en nevera de congelación sin rotular”. Los alimentos que se encuentran hoy, fecha de la verificación en bodega. 5.5 “Se observa pared alta de platero con acumulación de grasa, parte alta de neveras con acumulación de polvo. 5.6 “listas de chequeo no acorde según lo evidenciado en el momento de la visita.”	1.2 Se realizó mantenimiento de las uniones redondeadas del área de cocina y de la pared frente al platero. 1.4 El lavamanos existe, refieren que el día de la visita, como no tenían agua y es portátil, por lo tanto, las canecas se vaciaron y no las habían vuelto a llenar; para el día de esta verificación se estaba haciendo uso del lavamanos". 4,1 , se encuentran con su respectivo rótulo 5.5 Se evidenciaron paredes y equipos en adecuadas condiciones de higiene. 5.6 Listas de chequeo diligenciadas oportunamente y acorde.

B. ¿Presenta soporte de solicitud de visita a la autoridad sanitaria para actualización del concepto sanitario una vez se haya dado solución a las exigencias registradas en el acta de visita? **SI**

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE: NO APLICA

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA: NO APLICA

C. Informa en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, a la Subdirección para la Infancia, de toda visita que se reciba por parte de la Secretaría Distrital de Salud. **SI**

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **Correo electrónico el 10 de junio de 2025**

EPA: **Correo electrónico el 19 de febrero de 2025 (convenio 2024)**

3 (C6). ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.? **SAT**

A. ¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos? NA

Incumplimientos identificados	Acciones de mejora implementadas
Establecimiento de educativo Refieren que falta mantenimiento en las paredes de los muros de caminadores. 4 canecas ubicadas en los baños no cuentan con tapa de acción no manual. Establecimiento Preparación de alimentos No se identificaron incumplimientos	Establecimiento de educativo: Se tiene programados los arreglos para el 31 de julio de 2025.

¿Realiza autoevaluación de las condiciones sanitarias durante el primer mes de ejecución del convenio? SI

4 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI
	3/06/2025 Para talento humano 19 de agosto de 2025	
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI
E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	15 DE MARZO DE2025
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	21 DE AGOSTO DE2025
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	1 DE AGOSTO DE2025
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	1 DE AGOSTO DE2025
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	21 DE AGOSTO DE2025
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	15 DE MARZO DE2025
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	1 DE AGOSTO DE2025

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

1 tanque aéreos x 1000 litros

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

15 de marzo de 2015

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

SOVE CONTROL AMBIENTAL EU EMISION: 22/05/2024 CS: FAVORABLE

O.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
P.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
Q.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI
R.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI

5 (C8). ¿Implementa el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realiza sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

Plan de Educación sanitaria

Fecha (s)	Participantes - Equipo Humano			Duración	Tema (s)
	Servicio alimentación	Servicios generales	Encargado (s) SAFL y otros		
20 DE JUNIO DE2025	MÓNICA COGOLLO NUBIA OJEDA NEIRA RAMÍREZ	NAYELYS MEJIA LEILA ALAPE DELCY QUIÑONES	HILDRE ALIPIO	2 HORAS	GENERALIDADES Y NORMATIVIDAD DEL PLAN DE SANEAMIENTO.
18 DE JULIO DE2025	MÓNICA COGOLLO NUBIA OJEDA NEIRA RAMÍREZ	NAYELYS MEJIA LEILA ALAPE DELCY QUIÑONES	HILDRE ALIPIO WENDY JOHANNA PARRA MURILLO	1 HORA	CONTAMINACION DE LOS ALIMENTOS
22 DE AGOSTODE2025				1 HORA	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE SANEAMIENTO

B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica?	SI

Certificación médica del personal a cargo del servicio de alimentación

Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión	Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión
NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	ENERO 20 DE2025	NA	NA
MONICA COGOLLO ORTEGA	ABRIL 9 DE2025	NA	NA
NEIRA ERMELINDA RAMIREZ MOJICA	ENERO 20 DE2025	NA	NA

C.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

D.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SI
E.	¿Los profesionales que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como	SI
F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

6 (C9). ¿Documenta e implementa frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS?

SAT

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, Buenas Prácticas de Manufactura y contó con el soporte? 20 DE JUNIO DE2025 programado para el 22 de agosto con el talento humano nuevo.	SI
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI
D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de los procesos del servicio de alimentos?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SI/NO/NA
Formato Plan de Compras	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Autorización Cambio de Preparaciones	SI
Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR - PSS - 803	SI

O.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
P.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
Q.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
R.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 4		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
YOGURTH	YOGURTH	7890 ML	13000ML
GALLETAS DE LECHE	GALLETAS DE LECHE	1424 G	1944 G
FRESAS PICADAS	FRESAS PICADAS	5140 G	6063 G

S.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
T.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
U.	¿Para las niñas y los niños menores de 1 año, la fórmula infantil se preparó acorde con el " Protocolo preparación de fórmulas infantiles-PTC-PSS-098"?	SI
V.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
W.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
X.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
Y.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
Z.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
AA.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
AB.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AC.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico, en ningún caso se sirven alimentos en envase desechable?	SI
AD.	¿Presenta soporte de las acciones asociadas al Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación o el documento que lo modifique o sustituya?	SI
	a. ¿Participa el Profesional de Nutrición y el delegado del Jardín Infantil, en la Jornada realizada por la Subdirección de Nutrición para la socialización del Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación o el documento que lo modifique o sustituya? _____	NA
	b. ¿El responsable, el Profesional de Nutrición y/o el delegado del Jardín Infantil realiza la socialización del Socialización del Protocolo, prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación con el equipo humano del servicio de alimentos y de servicios generales dentro de los 15 días hábiles siguientes a la participación en la jornada de fortalecimiento y lo replica cuando ingresa personal nuevo al Jardín Infantil?_____	NA
	c. ¿Reporta la información solicitada con relación al Formato Control y medición de desperdicios de alimentos, con la periodicidad establecida?_4 DE AGOSTO DE 2025__	SI

7 (C11).	¿Cuentan con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura?	
A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SI
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los equipos, utensilios y menaje no contienen partes en madera?	SI
E.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
F.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
G.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos, y lo implementa?	**SI**
8 (C12).	¿Implementó para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	**SAT**
Modificaciones alimentarias:		
A.	¿Implementa las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	SI
B.	¿Presenta soporte emitido por el médico y/o profesional en Nutrición y Dietética tratante donde se verifique la necesidad de modificaciones alimentarias?	SI
C.	¿Cuenta con soporte (actas-correos) de las orientaciones de cambio alimentos y/o preparaciones dadas por el profesional en Nutrición de la SDIS.?	SI
Suministro de Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas):		
D.	¿Presenta fórmula medica donde se indique el tiempo, los momentos y la dosificación del Alimento para propósitos médicos especiales - APME?	NA
E.	¿Presenta acta del profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil donde se registre la necesidad del suministro del complemento o formula nutricional?	NA
F.	¿Se evidencia acta con las orientaciones de almacenamiento, preparación y suministro de los Alimentos para propósitos médicos especiales - APME de la profesional en nutrición designada con la familia y cuidadores?	NA
9 (C13).	¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?	**SAT**
A.	¿Para las niñas y los niños de los grupos de edad de 6 a 8 meses, 29 días y de 9 a 11 meses, 29 días, no se agregó azúcar, miel, panela, chocolate ni sal a ninguna de las preparaciones, acorde con lo establecido en la minuta patrón?	SI
B.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
C.	¿Suministra los alimentos y preparaciones respetando los intervalos de tres (3) horas para el consumo de alimentos?	SI
D.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
F.	Cuando las niñas y los niños deben retirarse del Jardín Infantil antes de tomar las onces, ¿entrega los alimentos equivalentes a este tiempo de comida, para consumo en casa y contiene derivado de cereal, lácteo UHT (bebida) y fruta de mano?	SI

G. ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad los alimentos y las preparaciones establecidas, en la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS? SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas												
Menú No. 4	**Grupo de edad:3 A 5 AÑOS**		**Población: 31**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
LOMO DE CERDO APANADO	39g	39-42,9g	40	41	45	41	51		C	C	C	68°
SPAGUETTIS	61 g	54,9 - 67,1 g	90	82	78	82	72		C	C	C	75°
ENSALADA DE ZANAHORIA, PIÑA,UVAS PASAS Y YOGURTH GRIEGO	75g	67,5 - 82,5 g	80	72	87	80	73		C	C	C	5.7°
PAPA EN CASCOS COCIDA	54g	48,6 - 59,4 g	52	51	57	50	65		C	C	C	77°
JUGO DE LULO	150 cc	135-165 cc	150	150	160	148	160		C	C	C	5.3°

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

10 (C14) ¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?

SAT

A. ¿Diligencia el Instrumento de autoapreciación de acuerdo a lo evidenciado en la unidad operativa? SI

B. Cuenta con el concepto de autoapreciación emitido por SDIS SI

C. ¿Cuenta con el plan de mejoramiento proyectado y presenta los soportes de ejecución? SI

Observaciones y recomendaciones reportadas	Plan de mejoramiento implementado
No se ha realizado la difusión de los lineamientos y estándares No se ha realizado cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable, no se ha realizado a las manipuladoras de alimentos, servicios generales, guardas de seguridad y auxiliar administrativa. No se ha socializado a las familias gestantes y de menores de 2 años sobre el manejo practico de la lactancia materna y la alimentación infantil saludable. No se ha realizado promoción de la práctica de la lactancia materna como factor protector de la salud. Información de las desventajas de la alimentación artificial	las socializciones y demas se encuentran programadas desde junio a diciembre de 2025.

D.	¿El talento humano cuenta con certificado de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable? (mínimo 12 horas y vigencia 4 años).	**SI**
E.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	NA
F.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SI
G.	¿Cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de la SAFL, y lo implementa?	**SI**
H.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SI
I.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Observaciones
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	21 DE AGOSTO DE2025
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	21 DE AGOSTO DE2025
Formato cronograma grupo de apoyo a la lactancia materna	ACTIVIDAD FISICA: YOGA 26DE AGOSTODE2025

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	10	10	10	10	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [x] NO [ ]

SAT

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Subsanó la observación relacionada con:
Se adquirieron los protectores de los cepillos de dientes
Se adquirieron las cremas dentales con flúor y sin flúor
Adquirió la ollas a presión y las grameras requeridas y se encuentran en buen estado.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita, se realizará compra de olla a presión y grameras como respuesta al plan de mejora inmediata para dar cumplimiento

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

En el nivel maternal se presentó optimización con el niño Isaac Mateo Nova Alfonzo
C14. Se realizó socialización de la semana mundial de la lactancia materna se realizó los días del 8 al 14 de agosto de 2025

8.C12.
ANYA PINEDA SILVA, manifiestan que cuentan con certificación medica expedida del centro médico Virrey Solís, en la cual indica que no tolera la leche entera; la nutricionista local indica alimentos que se permite modificar. PV C.
EIKER SANTIAGO MIDEROS Doria, por acta de la nutricionista local, en donde indica que por certificación emitida por la sub red, el 2 de febrero de 2024, solicita no ofrecer fresa y el 2 octubre de 2024 hubo restricción de lácteos y derivados hasta nuevo control PV A .
ANTONELLA LÓPEZ PELÁEZ de sala materna, el día 28 de enero con certificado médico, por estabilización intestinal; requiere aumentar la ingesta de fibra en las comidas, evitar el consumo de pera, manzana, banano, guayaba, durazno y uvas, aumentar la ingesta de agua, evitar jugos tanto procesados como de caja, evitar paquetes y gaseosas. El día 19 de febrero la nutricionista local indica no ofrecer las frutas anteriormente indicadas y suministrar papaya, mango, granadilla u otra fruta disponible. Remplazar jugos por agua y fruta picada.
HANNAH ADSSA REINA MOLINA del nivel párvulos B, presentan certificado médico, en donde indican "favor no dar leche y productos derivados de la leche pues son generadores de alergia en la piel " la nutricionista de apoyo el día 19 de febrero realiza la respectiva modificación y los cambios por los que se pueden realizar.
ELIZABETH HODSON SANDOVAL: de nivel caminadores presenta certificación medica en donde indica que es necesario no ofrecer sopas, caldos, ni jugos.

Se adquirió la balanza pesa personas con las características establecidas en el anexo técnico, esta fu comprada el día 11 de agosto de 2025. Y el barrido se realizará entre el 22 y25 de agosto de 2025.

.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

1 Planilla de asistencia del talentoi humano
1 formato de novedad de talento humano.
1 formato de acción de mejora inmediata.
1 Soporte de incapacidad.

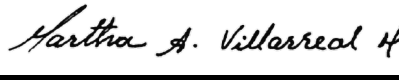
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956
CARGO: RESPONSBLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION
	.HORA DE FINALIZACIÓN: 2:10 PM

Versión: junio 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8416-2025	21	8	2025	LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
GILLEM YOLIMA SIABATO COTAMO	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	Terminación de contrato por cubrimiento de licencia materna, laboró hasta el 16 de agosto de 2025.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Jineth Ximena Solano Marin FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 8 de agosto de 2025 FECHA DE INGRESO: 17 de agosto de 2025 ARL: 15 de agosto de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Presentan incapacidad por 15 días desde :15 de agosto hasta el 29 de agosto de 2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: ANGELICA PATRICIA PADILLA FRANCO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 8 de agosto de 2025 FECHA DE INGRESO: 15 de agosto de 2025 ARL: 15 de agosto de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	No. IDENTIFICACIÓN: 52109956
CARGO: RESPONSBLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD / LICENCIA

CLINICA OFTALMOLOGICA VISION COLOMBIA SAS
NI:900579362
CALLE 134 No. 7-83
6017455472-3204300686-3223046156

DATOS DEL PACIENTE SEDE:VISION COLOMBIA NORTE CONSULTORIO 111 BOGOTA-BOGOTA Código de Habilitacion Nro:1100125093-01

Paciente OJEDA MELO NUBIA BRIGITTE **Numero Ide** 51836069 **Tipo** CC **Fecha Nac** 16/10/1966
Sexo Muj **Edad** 58 Años **Dirección** KR 69Q 77 47 **Teléfono**

DATOS DE LA INCAPACIDAD **Número** 149095-1 **Fecha** 15/08/2025 **Hora** 13:57 **Origen:** COMUN

EPS o Entidad ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS SAS **Causa Externa** Enfermedad general
Grupo Servicio Quirúrgico **Modalidad Prestación Servicio** Intramural
Retroactiva No Aplica
Empresa Donde Labora A QUIEN INTERESE **Incapacidad** INICIAL
Numero de días 15 **Fecha de Inicio** 15/08/2025 **Fecha de Terminación** 29/08/2025 **Días Acumulados** 15
Diagnóstico Principal Z010 **Diagnóstico Relacionado 1**

Enrique Romero Lara
Firma Electornica ROMERO LARA ENRIQUE
OFTALMOLOGIA 93616
CC 79556125

Usuario: DGOMEZ Fecha y Hora 15/08/2025 14:43:15 Pagina 1/ 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO SEGUIMIENTO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 8416-2025 | **ZONA 1 Y OPCIÓN 2**

FECHA DE LA VISITA: 21 de agosto de 2025

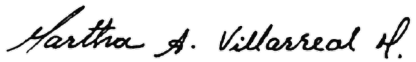
FECHA EN QUE SE DETECTO LA OBSERVACIÓN: 6 de agosto de 2025

ASOCIADO: ASOBEN | **JARDÍN INFANTIL: LA FLORIDA**

RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	CUMPLIMIENTO DE LA OBSERVACION		SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
				Marque con un X el grado de cumplimiento		
				Satisfactorio	*A Mejorar*	
4	BIENESTAR INTEGRAL	*Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS riba la obligación u obligaciones descritas en el anexo técnico completas.*	*presenta acción de mejora inmediata, debido a que no cuenta con la balanza de pie de acuerdo con las características del anexo técnico, adicional realizaron las tomas antropométrica de la tercera toma, con una abalanza diferente a la descrita.*	*X*		*Se adquirió la dbascula pesa personas con fecha del 11 de agosto de 2025.* *La subsanacion se describio en el acta del día 21 de agosto de 2025*

11	BIENESTAR INTEGRAL	*Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.*	*Se implementa una acción de mejora debido a que se identificó que dos ollas a presión no están funcionando correctamente. Una de ellas expulsa alimentos por la parte superior de la tapa, mientras que la otra no genera presión, lo que ocasiona demoras en el servicio y representa un posible riesgo para quienes las manipulan.* *Adicionalmente, se requiere la adquisición de grameras que permitan garantizar el peso adecuado de las porciones de alimentos servidas a cada uno de los participantes, con el fin de optimizar el proceso y asegurar el cumplimiento de los estándares nutricionales establecidos.*	*X*		*Se evidenciaron 2 ollas a presion y 2 grameras en buen estado de funcionamiento.*

Esta visita genera requierimiento SI ___ No _X__	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA: 	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA: 
NOMBRE JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE Martha Adriana Villarreal Másmela
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956
CARGO: RESPONSBLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Floride CONTRATO: 8416-2025 FECHA: 21.08.2025.

Responsable del jardín infantil [1] | Dinamizador pedagógico al jardín infantil [N.A.] | Profesional en atención a primera infancia [8] | Auxiliar en atención a primera infancia [2] | Auxiliar administrativo [1] | Auxiliar de Servicios Generales [3] | Personal manipulador de alimentos [3]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Tatiana Calderón	1031130719.	Responsable del Jardín Infantil	Lic Pedagogía Infantil	3113283573	
2	Hilone Mena Alao Unasú	1033733933	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3228085624	
3	Liliana Cantor Bejarano	1023939776	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3058806829	
4	Ana Victoria Obando	528968 09	Prof en atención a la Primera infancia	Lic edu preescolar	3138852681	
5	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049618427	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3106093609	Juliana Ruiz R.
6	Maria Eugenia Pena Paternina	51990215	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic Educación Pre-esc	3213860033	
7	Yuliana Dominguez Ibarra	1026289022	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3005796745	
8	Erika Daniela Bonilla Gaio	1233690214	profesional en atención a primera infancia	Lic. Educación Infantil	3229029553	Daniela rg
9	Francy Julieth Bejarano Murillo	528973888	Profesional en atención a la primera infancia	Lic educacion Pre esc	3106775010	
10	Delcy Cobranes Mora	49658990	Bachiller.	Aux Serv. Generales	3123898340	
11	Jineth Ximena Solano	1014241697	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3057840519	
12	ALEJANDRA MILENA SERRATO SOAREZ	52.917.473	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA	ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE	3165704909	
13	wendy Johanna Paria	1014249015	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3203859869	
14	Lina Salomé Suarez	1019605453	Auxiliar Administrativo	PROF. FINANZAS	3204621514	
15	Elsa Adriana Vasquez	39545734	Profesional de atención a la Primera Infancia	Técnico Profesional	3209624782	
16	Nayelis. Mejia. S	1193581137	Bachiller	Aux. Servicios Generales	3008698323	Nayelis. M
17	Layla Raquel A	25866966	Bachiller	AUX Servicios Generales	3246554 42	
18	Monica Cogollo O	1042493923	P.M Alimentos	Técnico	3173355793	
19	Angelica Padilla F	1014251712	P.M. Alimentos	Tecnico	3156302566	
20	Nelva Esmeralda Ramirez M.	1237441094	PM Alimentos	Bachiller	310 8520048	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO - LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8416	23/5/25	3/6/25	5/12/25	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22/8/2025	8:00	JARDÍN COFINANCIADO LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A #91-17	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	5647514	jaardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10/11/10	30/28/22	36/35/34	50/42/38	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción

B Fecha de la actividad: 19 de agosto del 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2

Perfiles: Profesional de atención a la primera infancia y manipulador de alimentos

Fechas: 06 de agosto del 2025

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 19/08/2025

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. 8/08/2025

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	18 DE JULIO DEL 2025
B	Fecha de la actividad	SOCIALIZACIÓN COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	1
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	126	3	7
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	7
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	9
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		12	11
Promoción en estilos de vida saludable		12	0
Atención en salud de las niñas y los niños		12	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: BIENESTAR - JORNADA DE AERÓBICOS

B Fecha de la actividad: 01 DE AGOSTO DEL 2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: Correo electrónico de solicitud

B Fecha de la gestión: 29 de julio del 2025

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: No aplica

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Sociaización

B Fecha de la actividad: 19 de agosto del 2025

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

N.A

Fecha de la actividad: No aplica

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**	X	**NO**	

¿Cuál? 1.”(…) un cupito para guardar los coches (…)”
2.”(…) Avisar con tiempo cuando el bebe no tiene clase (…)” Noel Rodríguez
3.”(…) Es importante que realiza experiencias pedagógicas donde los padres participemos (…)” Anónimo
4.”(…) Me gustaría que hubiera jardín”

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Caminadores B
B	N° de niños y niñas con documentación completa	3
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	7
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	7
E	Fecha del compromiso	01 de julio del 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	29 de agosto del 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

N.A

A	Ficha SIRBE		Cuántas	M	C	P	PJ	J
B	Anexos							
C	Ficha Critica							
D	Testigo documental							

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI NO

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras SI [ ] NO [ ]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE SI [ ] NO [ ]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes SI [ ] NO [ ]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS _____

E Numero de fichas radicadas Cuántas

M	C	P	PJ	J

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? SAT

En Atención	SI
Suspendido	NO
Atendido	NO
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	**SI**
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS 11 y 13 de agosto del 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? SAT

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? SAT

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? SAT

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? SAT

A. Actividad realizada Busqueda activa

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? SAT

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad?

SAT

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N.A

Registre el número de radicado: No aplica

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

SAT

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

N.A

A.	Actividad realizada	Programada socialización
B	Fecha de la actividad	22 de agosto del 2025

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI

B	Oportunidad	SI	
C	Confidencialidad	SI	
D	Integridad	SI	
E	Disponibilidad	SI	

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A	Fecha de la Asignación:	No aplica
B	Colaborador Asignado	No aplica

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

SAT

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	SI
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	SI
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	SI
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	SI

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se subsanó compromiso a mejorar, toda vez que el asociado envió correo de solicitud de elaboración de la matriz de riesgos a la ARL Equidad Seguros el 29 de julio del 2025 y estan a la espera de visita de actualización.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita. Se continuará con la verificación diaria y comparación las planillas de asistencia, el aplicativo SIRBE y la metafisica
Se hace la aclaración que la cantidad de niños y niñas matriculados en el niveld e caminadores es 27 ya que se diligenció total de 28

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de entes de control.
6. El 01 de agosto del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a servicio de la casa de la justicia en la casa de la juventud, se evidenció listado de asistencia.
El 05 de agosto del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a fortalecimiento vigilancia nutricional en la casa de la juventud, se evidenció listado de asistencia.
El 11 de agosto del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a comité ampliado en la casa de la juventud, se evidenció listado de asistencia.
7. La socialización fue reprogramada para el 18 de julio del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la resolución 967 del 2007, a todas las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
Tienen programada socialización para el 05 de septiembre del 2025, con los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció cronograma.
9. En el periodo verificado el asociado no ha asistido a comité técnico.
Compromisos Componente Equipo Humano:
1.El 19 de agosto del 2025, la responsable del jardín infantil, la profesional de atención a la primera infancia María Eugenia Pérez Paternina y la auxiliar de atención a la primera infancia Alejandra Milena Serrato Suarez realizaron inducción a la profesional de atención a la primera infancia Jineth Ximena Solano Marín y la señora Angélica Patricia Padilla Franco, se evidenció acta y listado de asistencia.
2.El 19 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia María Eugenia Pérez Paternina y Alejandra Milena Serrato Suarez realizaron socialización de contratos a la profesional de atención a la primera infancia Jineth Ximena Solano Marín y la señora Angélica Patricia Padilla Franco, se evidenció acta y listado de asistencia.

7.El 18 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Liliana Aurora Cantor Bejarano realizó socialización del componente familias y comunidades a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
Tienen programada socialización del componente equipo humano el 28 de agosto del 2025, se evidenció cronograma.
11. Cuentan con 7 personas calificadas en primeros auxilios

• Jennifer Tatiana Calderón Parra – 27/11/2023 – VENCE 27/11/2025
• Astrid Juliana Ruíz Rodríguez -15/09/2023 - VENCE 15/09/2025
• Liliana Aurora Cantor Bejarano – 26/05/2025 – VENCE 26/05/2027
• Erika Daniela Roncancio Guio -20/06/2025 – VENCE 20/06/2027
• Yurany María Domínguez Ibarra – 24/09/2024 – VENCE 24/09/2026
• Elsa Adriana Vásquez Aguirre 15/09/2023 – VENCE 15/09/2025
• Jineth Ximena Solano Marín 03/10/2024 – VENCE 03/10/2026

Cuentan con 7 personas cualificadas en Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia

• Jennifer Tatiana Calderón Parra – 04/11/2023
• Astrid Juliana Ruíz Rodríguez – 04/11/2023
• Ana Victoria Obando Bulla – 04/11/2023
• María Eugenia Pérez Paternida 19/03/2010

• Erika Daniela Roncancio Guio 20/03/2024
• Yurany María Domínguez Ibarra 04/11/2023
• Francy Julieth BEJARANO Montoya – 2011

Cuentan con 9 personas cualificadas en promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna

• Jennifer Tatiana Calderón Parra 29/04/2024 VENCE 29/04/2028
*Astrid Juliana Ruíz Rodríguez – 17/07/2023 VENCE 17/07/2027
* Ana Victoria Obando Bulla – 23/03/2023 VENCE 23/03/2027
* Erika Daniela Roncancio Guio – 05/06/2024 VENCE 05/06/2028
* Yurany María Domínguez Ibarra - 18/10/2023 VENCE 18/10/2027
* Francy Julieth Bejarano Montoya – 17/07/2023 VENCE 17/07/2027
• Elsa Adriana Vásquez Aguirre 17/07/2023 VENCE 17/7/2027
• Jineth Ximena Solano Marín 27/05/2024 VENCE 27/05/2028
• Alejandra Milena Serrato Suárez 18/10/2023 VENCE 18/10/2027

Se recomendó al asociado que la profesional de atención a la primera infancia Liliana Aurora Cantor Bejarano se cualificada en lactancia materna toda vez que es la titular del nivel caminadores B, la responsable del jardín infantil realizó inscripción al curso, se evidenció soporte.

El 31 de julio del 2025, la nutricionista Sandra Pulido realizó socialización de valoración integral y vacunación a todas las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 01 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA y la auxiliar en atención a la primera infancia Alejandra Serrato dirigieron jornada de bienestar sesión de aeróbicos con el propósito de Brindar al talento humano un espacio de bienestar físico y emocional mediante una sesión de aeróbicos que favorezca la activación corporal, libere tensiones y contribuya a mejorar el clima laboral, a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

El 01 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Erika Daniela Roncacio Guio dirigió jornada liberada comunicación asertiva para el bienestar y la colaboración de los equipo de trabajo con el propósito de fortalecer las habilidades comunicativas de las y los colaboradores del equipo de trabajo en las unidades operativas, promoviendo la comunicación asertiva, la empatía, el respeto, la resolución de conflictos y la generación de acuerdos mediante estrategias y pistas prácticas que favorezcan una interacción respetuosa y colaborativa dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y Ficha SIRBE de asistencia.

12. El 29 de julio del 2025, el asociado envió correo electrónico de solicitud de actualización de matriz de riesgos a la ARL equidad seguros, se evidenció correo electrónico.

Liderazgo y Gestión Integral

1.El 19 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia María Eugenia Pérez Paternina y Alejandra Milena Serrato Suarez realizaron socialización a la profesional de atención a la primera infancia Jineth Ximena Solano Marín y la señora Angélica Patricia Padilla Franco, se evidenció acta y listado de asistencia.

4. El 31 de julio del 2025, la responsable del jardín infantil, la profesional de atención a la primera infancia María Eugenia Pérez Paternina, la auxiliar de atención a la primera infancia Alejandra Serrato Suarez, la manipuladora de alimentos Neira Ramírez Mojica, la auxiliar de servicios generales Nayelis Mejía, el guarda de seguridad y 8 padres, madres y acudientes de familia realizaron apertura del buzón de sugerencias donde se evidenciaron 18 formatos de PQRS, de los cuales 14 fueron felicitaciones y 4 recomendaciones.

1.”(…) un cupito para guardar los coches (…)”
2.”(…) Avisar con tiempo cuando el bebe no tiene clase (…)” Noel Rodríguez
3.”(…) Es importante que realiza experiencias pedagógicas donde los padres participemos (…)” Anónimo
4.”(…) Me gustaría que hubiera jardín”

El asociado elaboró acta de apertura del buzón el 31 de julio del 2025, en la que se relaciona solo una sugerencia de las 4 que se evidenciaron, por lo que se solicita alcance al acta en el mes de agosto del 2025.

5.En el nivel de caminadores B cuentan con matriculados 10 de los cuales 7 cuentan con compromisos firmados el 01 de julio del 2025 al 29 de agosto del2025.

6. No cuentan con inscritos en el periodo verificado.

7. El 11 de agosto del 2025, realizaron actuación de traslado del niño EEDC de nivel de caminadores, realizaron actuación en atención del niño BSCP de nivel párvulos.
El 13 de agosto del 2025, realizaron actuación en atención del niño IMNA de nivel sala materna.

10. El 18 de julio del 2025, todas las colaboradoras del jardín infantil realizaron búsqueda activa en el barrio La Florida, se evidenció acta y listado de asistencia.
Tienen programado perifoneo en el barrio la Florida el 05 de septiembre del 2025, se evidenció cronograma.
14. No presentaron daño o pérdida en la documentación.
15. El 05 de agosto del 2025, el asociado realizó entrega de la historia social de la niña LCCH de nivel prejardín.

El 08 de agosto del 2025, el asociado realizó entrega de la historia social de la niña DVVT de nivel prejardín.
16. El 22 de agosto del 2025, Tienen programada socialización la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021 con los padres, madres, acudientes y equipo humano, e evidenció cronograma.
17. Se evidenció ficha SIRBE del uso de la sala amiga de la familia lactante institucional diligenciada del 01 al 22 de agosto del 2025 por la profesional de atención a la primera infancia Hildre Milena Alipio Viasus.

19 y 20. El 13 de agosto del 2025, el asociado solicitó reactivación de usuario SIRBE para la responsable del jardín infantil y la auxiliar administrativa, se evidenció correo electrónico.

Se verificó inventario de equipo humano, liderazgo y gestión integral y se evidenció que el asociado cuenta con la totalidad de elementos mínimos.

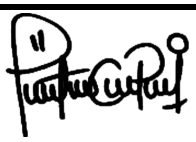
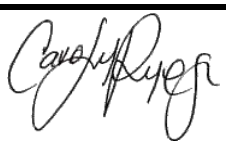
Presentaron factura administrativa No.FE861 de BOLIVR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS SAS del 22 de agosto del 2025, por valor de $827.500, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

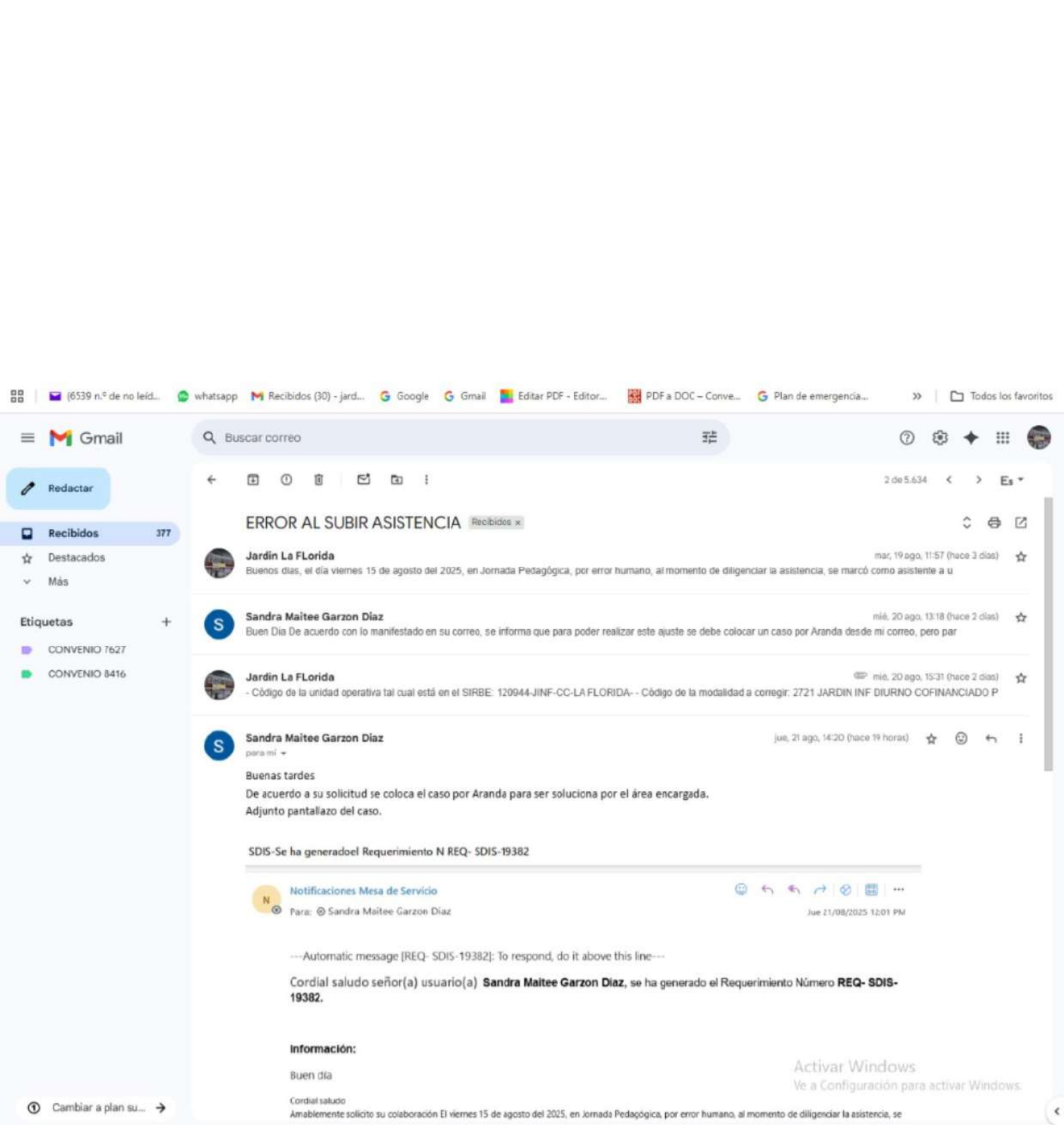
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio	Seguimiento requerimiento: 1 folio
Formato de ausencias: 1 folio	Conteo metafísica: 1 folio
Soporte de ausencias: 2 folios	

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:4:00pm

Versión: Junio 2025


(6539 n.º de no leíd...
whatsapp
Recibidos (30) - jard...
Google
Gmail
Editar PDF - Editor...
PDF a DOC – Conve...
Plan de emergencia...
Todos los favoritos
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 377
Destacados
Más
Etiquetas
CONVENIO 7627
CONVENIO 8416
Cambiar a plan su...
2 de 5.634
ERROR AL SUBIR ASISTENCIA
Recibidos ×
Jardin La FLorida
mar, 19 ago, 11:57 (hace 3 días)
Buenos días, el día viernes 15 de agosto del 2025, en Jornada Pedagógica, por error humano, al momento de diligenciar la asistencia, se marcó como asistente a u
Sandra Maitee Garzon Diaz
mié, 20 ago, 13:18 (hace 2 días)
Buen Dia De acuerdo con lo manifestado en su correo, se informa que para poder realizar este ajuste se debe colocar un caso por Aranda desde mi correo, pero par
Jardin La FLorida
mié, 20 ago, 15:31 (hace 2 días)
- Código de la unidad operativa tal cual está en el SIRBE: 120944-JINF-CC-LA FLORIDA- - Código de la modalidad a corregir: 2721 JARDIN INF DIURNO COFINANCIADO P
Sandra Maitee Garzon Diaz
para mí
jue, 21 ago, 14:20 (hace 19 horas)
Buenas tardes
De acuerdo a su solicitud se coloca el caso por Aranda para ser solucicna por el área encargada.
Adjunto pantallazo del caso.
SDIS-Se ha generadoel Requerimiento N REQ- SDIS-19382
Notificaciones Mesa de Servicio
Para: Sandra Maitee Garzon Diaz
Jue 21/08/2025 12:01 PM
---Automatic message [REQ- SDIS-19382]: To respond, do it above this line---
Cordial saludo señor(a) usuario(a) Sandra Maitee Garzon Diaz, se ha generado el Requerimiento Número REQ- SDIS-19382.
Información:
Buen día
Cordial saludo
Amablemente solicito su colaboración El viernes 15 de agosto del 2025, en Jornada Pedagógica, por error humano, al momento de diligenciar la asistencia, se
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

AGOSTO - 2025

NIVEL					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
MATERNAL					8	9	8	8		9	9	9	9	10			10	10	10						
SUB TOTAL	0	0	0	0	8	9	8	8		9	9	9	9	10			10	10	10	0	0	0	0	0	0
CAMINADORES A					6	6	6	6		6	6	7	7	7			7	7	7						
CAMINADORES B					10	10	10	10		10	10	10	10	10			10	10	10						
CAMINADORES C					9	9	9	8		9	8	9	9	9			7	7	7						
SUB TOTAL	0	0	0	0	25	25	25	24		25	24	26	26	26			24	24	24	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	33	34	33	32		34	33	35	35	36			34	34	34	0	0	0	0	0	0
PARVULOS A					10	10	10	9		10	10	11	11	11			11	11	11						
PARVULOS B					11	11	11	10		11	10	10	11	10			11	11	9						
PARVULOS C					12	12	12	12		12	12	12	12	12			11	12	12						
SUB TOTAL	0	0	0	0	33	33	33	31		33	32	33	34	33			33	34	32	0	0	0	0	0	0
PRE JARDIN A					14	14	14	14		14	14	14	14	14			14	14	14						
PRE JARDIN B					13	13	13	13		13	13	13	13	13			13	13	13						
PRE JARDIN C					13	13	13	13		13	13	13	13	12			12	12	12						
SUB TOTAL	0	0	0	0	40	40	40	40		40	40	40	40	39			39	39	39	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	73	73	73	71		73	72	73	74	72			72	73	71	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	**	**	**	**		**	**	**	**	**			**	**	**	0	0	0	0	0	0

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	S2025135435 del 03 de agosto de 2025	5/08/2025			22/08/2025	MOTIVO DEL REQUERIMIENTO: Luego de realizarse la revisión de los soportes presentados por el asociado se valoró la coherencia de los registros reportados en el Sistema de Información para Registro de Beneficiarios - SIRBE, para el periodo del 03 al 30 de junio, identificando inconsistencias significativas en la información consignada en el registro diario de asistencia, afectando la confiabilidad y calidad del dato. Es importante recordar que, mediante la Resolución 2313 del 26 de diciembre de 2000, se adoptó el Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios – SIRBE como mecanismo único y oficial para el registro de la información de beneficiarios de los servicios sociales. De esta manera, se solicita al asociado informar las razones por las cuales se presentan estas diferencias en lo reportado en el Sistema de información SIRBE y en lo registrado físicamente en el formato de seguimiento diario a la asistencia (FOR-PSS-160. Versión. 3). Se solicita igualmente se brinden las correspondientes explicaciones y argumentos sobre las presuntas inconsistencias encontradas por la supervisión, con el fin de plantear las acciones que permitan registrar los datos que cuenten con la justificación pertinente para su posterior cargue en un periodo extemporáneo de acuerdo con los procesos internos de la SDIS. Para finalizar, se solicita al asociado indicar cuales son las acciones de mejora a implementar, para que estas situaciones no se vuelvan a presentar, de manera que permita la eficiente prestación del servicio. El detalle de las diferencias encontradas se encuentra documentado en: 1. Formato seguimiento mensual a la asistencia jardines infantiles sociales y cofinanciados, Código FOR-PSS-92, Versión: 1. Fecha de memorando: Memo I2024017078-24/06/2024. Documento que fue diligenciado y aportado por el asociado, para el informe del mes de junio de 2025. 2. Formato registro diario de asistencia Jardines Infantiles. Código. FORPSS-160. Versión. 3. Fecha de memorando: Memo12024017078- 24/06/2024. Documento que fue diligenciado y aportado por el asociado, para el mes de junio de 2025. 3. Archivo Excel con el recuento de las inconsistencias encontradas por la supervisión respecto de lo reportado por el Asociado en el sistema SIRBE, para el mes de junio de 2025. Elaborado y aportado por el supervisor en Anexo 1 ACCIONES CORRECTIVAS: El 05 de agosto del 2025, el asociado envió respuesta mediante correo electrónico que se relaciona así: 1. Explicación de las diferencias identificadas Luego de la revisión interna realizada, se evidenció que las inconsistencias surgieron principalmente por: • De acuerdo con la extensa verificación de las planillas de asistencia contra el aplicativo SIRBE del mes de junio se encontraron los siguientes hallazgos: 1. El día 11 de junio del 2025, no se subió asistencia en el aplicativo SIRBE debido a que hubo una falla de internet en el lugar donde se encuentra ubicado el jardín infantil cofinanciada La florida, lo cual impidió el proceso de subir asistencia en el aplicativo. 2. El día 24 de junio del 2025, como es habitual se realizó el respectivo cargue de asistencia en el aplicativo SIRBE, pero se encuentra novedad que al realizar la verificación todos los niños aparecen como no asistentes. (anexo acta descripción de los hallazgos encontrados) • Actualización extemporánea de novedades de estado (traslados, suspensiones y egresos) que no se vieron reflejadas oportunamente en el sistema. 2. Acciones correctivas implementadas y por implementar Con el fin de subsanar las inconsistencias y prevenir su recurrencia, se han definido las siguientes acciones de mejora: • Realización de capacitaciones adicionales para el equipo administrativo encargado del diligenciamiento de los formatos y del cargue en SIRBE, haciendo énfasis en la importancia de la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información. • Establecimiento de un doble control diario: verificación cruzada entre el registro físico y la plataforma SIRBE antes del cierre de jornada. • Reporte inmediato a la Subdirección Local y a la supervisión del convenio de cualquier novedad técnica que impida el cargue oportuno, adjuntando evidencias. • Reasignación de responsabilidades para que el registro diario y el cargue digital estén a cargo de un único responsable, minimizando riesgos de error por duplicidad de funciones. • Ajuste en el cronograma interno para garantizar el cierre y revisión semanal de la información. El 09 de agosto del 2025, se solicitó al asociado enviar al correo de la supervisión los soportes que se relacionaron en el correo de respuesta al requerimiento del 05 de agosto del 2025. Es así como el 14 de agosto del 2025, el asociado envió correo electrónico de alcance a la respuesta en el que se relacionan soporte de acta del 02 de agosto del 2025, con el control de planilla de asistencia por parte de la responsable del servicio de forma diaria. El día de hoy 22 de agosto del 2025, se evidenció que la responsable del jardín infantil diligencia de forma diaria el control de asistencia el cual se adjunta al acta con corte al día 21 de agosto del 2025, así mismo se evidenció la toma de asistencia en el aplicativo SIRBE del 01 al 21 de agosto del 2025, en el que se evidenció que coincide con el instrumento elaborado por la responsable del jardín infantil y se evidenció que el 15 de agosto del 2025, se evidencia asistencia de una niña a pesar de que fue jornada pedagógica, la auxiliar administrativa realizó la gestión de solicitud de corrección al correo electrónico sgarzond@sdis.gov.co el 19 de agosto del 2025 y el miércoles 20 de agosto recibió respuesta con la solicitud de información, que fue enviada por correo electrónico, se adjunta soporte.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Yenid arolina Reyes Rodriguez
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 1.031.130.719	CÉDULA DE CIUDAI 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8416	22	8	25	JARDÍN COFINANCIADO LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Guillem Yolima Siabato Cotamo	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Finalización del contrato SOPORTE: Otro si con modificación de la fecha de finalización al 16 de agosto del 2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Jineth Ximena Solano Marín FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 08/08/2025 FECHA DE INGRESO: 17/08/2025 AL 5/12/2025 ARL: EQUIDAD COBERTURA DEL 15/08/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
Nubia Brigitte Ojeda Melo	Manipuadora de alimentos	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Incapacidad médica del 15/08/2025 al 29/08/2025 TIEMPO: 15 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Angélica Patricia Padilla Franco FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 08/08/2025 FECHA DE INGRESO: 15/08/2025 AL 31/08/2025 ARL: EQUIDAD SEGUROS 15/08/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
Erika Daniela Roncacio Guio	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Asistenia capacitación Equidad seguros. SOPORTE: Asistencia TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: YENID CAROINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: JARDÍN COFINANCIADO LA FLORIDA	**Fecha de verificación: 22/08/2025**
Nombre: JINETH XIMENA SOLANO MARÍN	**Perfil: PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			1014271697 DE BOGOTÁ
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL - LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS (DICIEMBRE 2021)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			15/07/2025
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			15/07/2025
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			20/05/2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			17/01/2025 GEMSAP
9	Certificación bancaria	X			CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA 500038195
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X			3/10/2024
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X			27/05/2024
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA 500038195
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: COMPENSAR PENSIÓN: PORVENIR ARL: EQUIDAD COBERTURA DEL 15/08/2025
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

Asociación Benefactora de Niños "ASOBEN"

NIT. 800.219.710-5
Personería Jurídica No. 067 del 11 de Febrero de 1994 - Bogotá, D.C.
A.v. Calle 63 No. 70 – 61 Teléfono 5647514 Bogotá D.C.

OTRO SI #1

NOMBRE DEL CONTRANTE	ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS "ASOBEN"
DOMICILIO CONTRATANTE	AV. CALLE 63 No. 70-61- BOGOTA, D.C.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GUILLEM YOLIMA SIABATO COTAMO
CEDULA DE CIUDADANIA	1013604212
CARGO	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA
DESEMBOLSO MENSUAL	$3.784.410
PERIODOS DE DESEMBOLSO	10 DE CADA MES
FECHA DE INICIO	10/06/2025
FECHA DE CULMINACION	16/08/2025
LUGAR DONDE DESEMPEÑARA SUS SERVICIOS	JARDIN INFANTIL LA FLORIDA CALLE 68ª #91-17 – BARRIO FLORIDA BLANCA - LOCALIDAD DE ENGATIVA – BOGOTA D.C.

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar los servicios de Profesional en atención la Primera Infancia para la implementación de los lineamientos pedagógicos y curriculares de la educación inicial, del Jardín Infantil Cofinanciado La Florida en el marco del proceso de atención integral a la primera infancia*

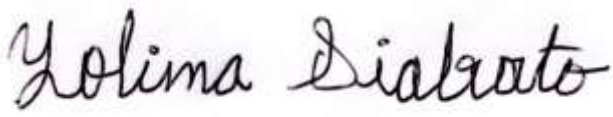
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Implementar los procedimientos de acuerdo a las funciones como profesional de Atención a la Primera Infancia en el Jardín Infantil Cofinanciado La Florida.

Se modifica fecha de terminación de contrato debido a reemplazo del 05 de diciembre del 2025, al 16 de agosto del 2025



RAFAEL COGOLLO AHUMEDO
Representante Legal



Nombre completo: GUILLEM YOLIMA SIABATO COTAMO
Cédula: 1013604212
Cargo: PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín comunitario la florida CONTRATO: 8416-2025 FECHA: 22/08/2025

Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: 0 | Profesional en atención a primera infancia: 10 | Auxiliar en atención a primera infancia: 2 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 3 | Personal manipulador de alimentos: 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Calderón Parra.	1.031180.719.	Responsable del Jardín Infantil	Lic Pedagogía Infantil.	3112283573	
2	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049 818 427	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	LIC EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	
3						
4	Ana Lucia Obando	52896809	Prof atencion a la primera infancia	Lic edu Preescolar	3138852081	
5	Liliana Cantor Bejarano	1023939776	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic Edu. Preescolar	3058806829	
6	Yenic Eugenia Perez Pabon	51990265	Profesional en Atención a la primera Infancia	Lic Educ Pre-esc	3213860033	
7	Yuliany Dominguez Ibama	1026259022	Profesionales en Atención primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3005796745	
8	Francy Julieth Bejarano M	528977888	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educacion preescolar	3106778010	
9	Elsa Adriana Vasquez	34548329	Profesional en atención primera infancia	Tecnica Profesional	3209162 47832	
10	Jineth Ximena Solano	1014271699	Prof DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Lic PEDAGOGIA INFANTIL	3228085621	
11	Wendy Johanna Parra Murillo	1014249015	Pro DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Lic Pedagogia Infantil	3057840519	
12	ALEJANDRA MILENA SERRATO	52917473	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3203859869	
13	Lina Maria Salinas Suarez	1019605453	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	ESTUDIANTE ULTIMO SEM	3186704909	
14	DELCY Quintones Mora	49658990	AUX Administrativo	PROF. Financiera	3204621	
15	Nayelis Mejia	1192581137	Auxservicios G	Bachiller	3123898340	
16	Leyla Paz	28 586 000	Aux servicios. G	Bachiller	3108698323	
17	Nancy Esmeralda Ramirez M.	1237441694	Aux servicios. G	Bachiller	3212603548	
18	Monica Cogollo Ortega	1047993423	P. M. Alimentos	Bachiller	3108520048	
19	Angelica Rodilla Franco	1014201772	P.M. Alimentos	Tecnico	3173353793	
20			P.M. Alimentos	Tecnico	3186852566	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8416 -2025	23 5 25	3 6 25	5 12 25	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 8 25	10:00 a. m.	AGOSTO -2025	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A # 91-17	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	(601)5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 11 10	30 27 24	36 35 34	50 41 39	C M A

Nota: El profesional de apoyo a la supervisión realiza el conteo de participantes asistentes por nivel, registra la asistencia y verifica de manera general las condiciones higiénicas del jardín, que los alimentos servidos al momento de la visita correspondan con el menú establecido, y registra las respectivas novedades y observaciones.

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5(C15)	¿Adquiere alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	**SAT**

Proveedor(es):

EVEREST, ASOCIACION AMBIENTALISTA DE AGRICULTORES Y GANADEROS DE MACHETA.

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2). ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

NA

A. ¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo *"Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"*?

NA

B. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?

NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
Para el periodo Verificado no se presentaron brotes.			

2 (C4). ¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realiza las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?

SAT

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el *"Protocolo toma y registro de medidas antropométricas"* y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?

SI

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)
4 y 11 de abril de 2025 2 de mayo de 2025 9 de mayo de 2025 6 de junio de 2025	SANDRA PULIDO NUTRI LOCAL	Diana Ramírez técnico SIRBE	24 de abril de 2025 14 de mayo de 2025 20 de mayo de 2025	La toma de este periodo es de participantes pendientes de realizar dicha actividad.
4 DE JULIO DE2025 8 DE GOSTO DE 2025 14 DE AGOSTO DE2025	SANDRA PULIDO NUTRI LOCAL	Diana Ramírez técnico SIRBE 15. fue cargado por la nutricionista local	23 de julio de2025 15 DE AGOSTO DE2025	La tercera toma se realizó 113 particpantes, cumpliendo el 100%

B. ¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse?

NA

C. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

D. ¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	Toma a la que corresponde la clasificación nutricional entregada	Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil	Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)
19 de junio de 2025	segunda toma	13 de junio de 2025, socializa con la responsable del servicio el talento humano el día 27 de junio de 2025 y con padres la primera semana de1 AL 3 julio con el informe trimestral.	

E.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
obesidad	1 parvulos	Se realizó activación al niño lían g. Palmezano Brito el 20 de junio de 2024, se realizó seguimiento al niño y se observó que se encuentra en sobre peso y talla adecuada para la edad. Recomienda continuar con prácticas de actividad física y suministrar la alimentación adecuada. se envio seguimientos al aquipo de vigilacia nutricional de nivel central.	1 de agosto de2025

F.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: *"Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"* ?	SAT

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Pesabebé	SI/NO	BUENO	SI/NO	Se realizó compra el 29 de mayo de 2025
Infantómetro	SI/NO	BUENO	SI/NO	**Ninguno**
Balanza de pie	SI/NO	BUENO	SI/NO	Health o meter 800KL Se realizó compra el 11 de agosto de 2025
Tallímetro	SI/NO	BUENO	SI/NO	**Ninguno**

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

G.	¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?	SI
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?	SI

3(C10)	¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?	**SAT**
A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

4(C13) ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

SAT

A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega:___14 DE AGOSTO DE2025_____ Fecha de cubrimiento:____15 DE AGOSTO DE2025____.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	10	NA
Caminadores	26	NA
Párvulos	34	ASISTIERON 33 Y ENTREGARON A UNO NO ASISTENTE
Prejardín	39	
Jardín	NA	NA
Total	109	NA

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega:____1 DE AGOSTO DE2025_____ Fecha de cubrimiento: ___1 DE AGOSTO DE2025_____.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	8	NA
Caminadores	25	NA
Párvulos	33	NA
Prejardín	40	NA
Jardín	NA	NA
Total	106	NA

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	SI
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI

I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio: **NO SE HA PRESENTADO SUSPENSION DEL SERVICIO**		
Fecha de inicio: NA	**Fecha de finalización: NA**	**Total días: NA**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	
Caminadores	NA	
Párvulos	NA	
Prejardín	NA	
Jardín	NA	
Total	NA	

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA
5(C14)	¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?	
		SAT
A.	¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente?	**SI**
	Radicado el día 26 de agosto de2025	SI
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante? 22 DE AGOSTO DE2025___	SI

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

A.	¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas?	SI

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	NA	NA	NA	NA	NA
Profesional de atención a la primera infancia	10	10	10	10	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

DIO SOLUCION A LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:
Presentó una balanza de pie de acuerdo con las características del anexo técnico, Se realizó un barrido de las tomas ya adelantadas encontrandose sin cambios significativos.

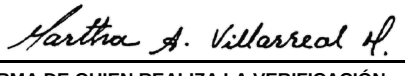
OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita, se continuará en comucación para el proceso de actualización en la base de datos del proveedor de pequeños productores y la solicitud del concepto sanitario del proveedor everest

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
El jardín se evidencia en adecuadas condiciones de higiene y se verifica entrega y preparación de los alimentos plasmados en formato ciclos de menú semana 2- menú 7 El proveedor presentado como pequeño productor, se encuentra en la base de datos de compras públicas en donde indica que los únicos alimentos validados son; Cebolla cabezona, papa pastusa, plátano, frijol y gulupa; sin embargo la responsable del servicio indica que el proveedor realizó gestión para que todos los productos que ellos venden hagan parte de pequeño productor, presentan carta del ajuste, sin embargo en la base de datos actualizada al 12 de agosto de 2025, no se ha realizado el ajuste , por lo tanto para realizar la validación queda pendiente para confirmar el próximo boletín EL concepto sanitario del proveedor everest se encuentra en proceso de solicitud, se tiene en cuenta que el concepto es favorable. La responsable del servicio refiere que no tiene facturas pendientes por validar de los productos adquiridos en el mes de agosto de 2025.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO ___
NInguno

Anexos: documentos y número de folios
1 planilla de asistencia de talento humano. 3 anexo de compras 1 anexo de proveedores

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MArtha Adriana Villarreal Másmela**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1031130719	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52109956**
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	**CARGO: Apoyo a la Supervisión**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 pm

Versión: junio 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDÍN INFANTIL
8416-2025	AGOSTO-2025	LA FLORIDA

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
EVEREST RM 8 SAS	**RM 4002**	**26/8/2025**	**PANADERIA**	No tener en cuenta , no se ofreció en este periodo en la minuta. 241 pan Blanditto
FRIGO ORIENTE EL MINUTO SAS	**No A1076**	**26/8/2025**	**CARNICOS**	No se tiene en cuenta 1 kilo de carne molida por cpompra superiro a lo requerido.
MERCADO ZAPATOCA S.A	**ARGK 12599**	**21/8/2025**	**HUEVOS**	No se tiene en cuenta por compra superiro a lo requerido. 2 cubetas huevo x 30
ASOCIACION AMBIENTALISTA DE AGRICULTORES Y GANADERA ASOAGAMAC	**ASG 19**	**20/8/2025**	**LACTEOS**	Se tiene en cuenta las cantidades de alimentos registrados
ASOCIACION AMBIENTALISTA DE AGRICULTORES Y GANADERA ASOAGAMAC	**ASG18**	**20/8/2025**	**FRUTAS Y VERDURAS**	No se tiene en cuenta las siguientes cantidades de alimentos, por compra superior a lo requerido: 1 banano x 500g 1 feijoa x 500g 1 guayaba x500g 2 manzana x 500g 2patilla x 500g 1 ahuyama x 500g 4 arveja desgranada x 500g 6 cebolla junca x 500g 6 tomate x500g 3 zanahoria x 500g 2 papa criolla x 500g 2 plátano maduro

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: Martha Adriana Villarreal Másmela**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52109956**
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	**CARGO: Apoyo a la supervisión**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDÍN INFANTIL**
8416-2025	AGOSTO-2025	LA FLORIDA

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
MERCADOS ZAPATOCA	**ARGK 12598**	**21/8/2025**	**ABARROTES**	No se tiene en cuenta las siguientes cantidades de alimentos, por compra superior a lo requerido: 3 fécula de maíz x 200g 1 aceite x 1000ml 2 esparcible gustosita x 450g 1 arroz x 500g 1 pasta concha x 250g 1 spaguetti x 500g 1 similac x 1800g 1 helado x 2500g 3 yogurt x 4000g 12 kumis x 1000ml 3 avena molida x 180g 1 yogurt griego x 1000ml
MERCADOS ZAPATOCA	**ARGK 12598**	**21/8/2025**	**ABARROTES**	No se tienen en cuenta debido a que no hacen parte del menú 5 canela en astillas x 20g 10 pasta bucatini x 250g

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: Martha Adriana Villarreal Másmela**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52109956**
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	**CARGO: Apoyo a la supervisión**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDIN INFANTIL**
8416-2025	AGOSTO -2025	LA FLORIDA

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS SAS	**FE 863**	**22/8/2025**	Se tiene en cuenta los elementos de aseo colaboradoras y colaboradores
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS SAS	**FE 862**	**22/08/2025**	se tiene en cuenta los elementos de aseo institucional
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS SAS	**FE 864**	**22/08/2025**	Se tiene en cuenta los elementos de aseo niñas y niños

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: Martha Adriana Villarreal Másmela**
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN: 52109956**
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	**CARGO: Apoyo a la supervisión**

MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	NIT DEL PROVEEDOR	CONCEPTO SANITARIO	N°DE ACTA SANITARIA	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	ALIMENTO QUE TRANSPORTA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS	OBSERVACIONES
1	EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	FAVORABLE	AS06C003999	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	PANADERA	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2025	PEQUEÑO PRODUCTOR
2	ASOAGAMAC ASOCIACION AMBIENTALISTA DE AGRICULTORES Y GANADEROS DE MACHETA	900955073-0	FAVORABLE	ACTA No 25A26	13 DE JUNIO DE2025	FRUTAS VERDURAS	WNY 500	FRUTAS VERDURAS	FAVORABLE	4 DE OCTUBRE DE2024	Cebolla cabezona, papa pastusa, plátano, frijol y gulupa
3	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	901575354-3	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	AS21N011148	6 DE FEBRERO DE 2025	CARNICOS	VEU 157	CARNICOS	FAVORABLE	5 DE JUNIO DE2025	
4	MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	AS05N005376	9JUNIO DE2025	ABARROTES	JVK 285	ABARROTES	FAVORABLE	18 DE MARZO DE2025	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO SEGUIMIENTO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 8416-2025 | **ZONA 1 Y OPCIÓN 2**

FECHA DE LA VISITA: 26 de agosto de 2025

FECHA EN QUE SE DETECTO LA OBSERVACIÓN: 21 de agosto de 2025

ASOCIADO: ASOBEN | **JARDÍN INFANTIL: LA FLORIDA**

RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	CUMPLIMIENTO DE LA OBSERVACION		SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
				Marque con un X el grado de cumplimiento		
				Satisfactorio	*A Mejorar*	
4	BIENESTAR INTEGRAL	*Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS riba la obligación u obligaciones descritas en el anexo técnico completas.*	*presenta acción de mejora inmediata, debido a que no cuenta con la balanza de pie de acuerdo con las características del anexo técnico, adicional realizaron las tomas antropométrica de la tercera toma, con una abalanza diferente a la descrita.*	*X*		*Se adquirió la dbascula pesa personas con fecha del 11 de agosto de 2025.* *La subsanacion se describio en el acta del día 21 de agosto de 2025*

11	BIENESTAR INTEGRAL	*Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.*	*Se implementa una acción de mejora debido a que se identificó que dos ollas a presión no están funcionando correctamente. Una de ellas expulsa alimentos por la parte superior de la tapa, mientras que la otra no genera presión, lo que ocasiona demoras en el servicio y representa un posible riesgo para quienes las manipulan.* *Adicionalmente, se requiere la adquisición de grameras que permitan garantizar el peso adecuado de las porciones de alimentos servidas a cada uno de los participantes, con el fin de optimizar el proceso y asegurar el cumplimiento de los estándares nutricionales establecidos.*	*X*		*Se evidenciaron 2 ollas a presion y 2 grameras en buen estado de funcionamiento.*

Esta visita genera requierimiento SI ___ No _X__

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.109.956
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Floride CONTRATO: 8416-2025. FECHA: Agosto 26/2025.

Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: N.A. | Profesional en atención a primera infancia: 10 | Auxiliar en atención a primera infancia: 2 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 3 | Personal manipulador de alimentos: 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Tatiana Calderón P.	1.031130719	Responsable del Jardín Infantil	Lic Pedagogía Infantil	3182835373	
2	Liliana Arora Cantor	1.023939776	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3058806829	
3	Ana Victoria Obando	52896809	Prof atención a la primera infancia	Lic Edu Preescolar	3138852681	
4	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049618427	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	
5	Erika Daniela Barrancio Gallo	1233690214	Profesional en atención primera infancia	Lic. Educación infantil	3229029153	
6	Yuliana Dominguez Ibarra	1026259022	Prof. Atención a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3005796740	
7	Hilbe Milena Alvarado Ussa	1033438933	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Lic PEDAGOGIA INFANTIL	3228856624	
8	Francy Julieth Bejarano M.	52897388	profesional en atención primera infancia	Licenciada en preescolar	3106775016	
9	Elsa Adriana Vanegas	39548784	Profesional de atención a la primera infancia	Técnica Profesional	3209624782	
10	Tineth Ximena Sólano N	1057840519	Profesional en atención primera infancia	Licenc. Pedagogía infantil	1057840519	
11	María Eugenia Perez Palomino	51990215	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic Educ - Psc-esc	3213860933	
12	ALEJANDRA MILENA SERRATO SOTO	52917493	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ESTUDIANTE ULTIMO SEM	3186704909	
13	Wendy Johanna Parra Mu	1014249015	Aux en atención a la Primera	Lic. Ped. infantil	3203859869	
14	Luci Mary Salazar	1019605453	Aux. Administrativa	Pro F. Financ	3204621514	
15	Delcy Quiñones Mora	49659990	Aux servicios G	Bachiller	3123898340	
16	Leyla Raquel Plata	29866406	Aux servicios G	Bachiller	3212603340	
17	Ingrid Mejia Segovia	1192581137	Aux servicios G	Bachiller	3108648329	
18	Nury E Triana N	1237441094	P.M. Alimento	Bachiller	3102520048	
19	Monica Cogollo O	1042893423	P.M Alimento	Tecnico	3173353793	
20	Angelica Padilla Franco	1014251712	P.M Alimento	Tecnico	3196852566	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8416	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 / 8 / 25	8:30am	JARDÍN COFINANCIADO LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A #91-17	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 11 / 10	30 / 27 / 24	36 / 35 / 34	50 / 40 / 38	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	

Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética adecuada y en buen estado?	SI

Ventanas y Vidrios:

F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	NO
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	NA
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	NA

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	NO
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	NO
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	NA
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	NA

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	NO
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:

AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	NA

Baños para niños y niñas:

AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI

Depósito para los elementos de aseo:

AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	NO
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	NO

Sala Amiga de la Familia Lactante:

AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	NO
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	NO

No presentaron mantenimientos en el periodo verificado.

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? **AM**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	NO
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	NO
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A. ¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo? SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	SI
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	SI
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	SI
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	SI
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	SI

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

B. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
PRIMER PISO	1	ago-25
SEGUNDO PISO	1	ago-25
TERCER PISO	1	ago-25
AREA DOCUMENTAL	1	ago-25
Número total de extintores:	4	

C. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

D. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

E. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

F. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: 01 DE AGOSTO DEL 2025

G.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SI
H.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
J.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE:	86,18 %
K.	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	06 DE JUNIO DEL 2025
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: 15 DE JUNIO DEL 2025 Familias: 19 DE AGOSTO DEL 2025
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	01 DE AGOSTO DEL 2025
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: 20 DE AGOSTO DEL 2025 P. EVACUACIÓN: 20 DE AGOSTO DEL 2025 P. AUXILIOS: 20 DE AGOSTO DEL 2025
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	Proyectado 05 de sepiembre del 2025
Conformación y capacitación de las brigadas.	21 de julio del 2025
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: Astrid Juliana Ruíz Rodríguez Fecha certificado: may-25 Entidad: SENA **Contra Incendios:** Nombre Lider: Francy Julieth Bejarano Fecha certificado: diciembre del 2024 Entidad: CRUZ ROJA **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: Yurany Dominguez Fecha certificado: dic-24 Entidad: CRUZ ROJA
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro: 22/08/2025** **Tipo de Simulacro: INCENDIOS** **Total participantes: 124** **Tiempo Evacuación: 3:10min** **Proyectado / Observaciones:** El 09 de septiembr del 2025, tienen programado simulaccro pedagógico contra incendios.

5. ¿Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y los protocolos actualizados, considerando los factores de riesgo ambientales y las características de la población, durante la prestación del servicio, en cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 de Jardines Cofinanciados y la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

A.	¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SI
B.	¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil?	SI
	Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes:	01 de agosto del 2025
C.	Se identifica los factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad fisica y psicológica de las niñas y los niños.	SI
D.	¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos?	SI
E.	En caso de ser necesario, implementa medidas integrales para garantizar la recuperación física y psicológica de las niñas y niños afectados.	SI
F.	¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes?	SI
	Fecha de Actividad:	PLANEACIONES - DIARIO
G.	¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias?	SI
	Fecha de Actividad:	05 DE AGOSTO DEL 2025

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio.	Talento Humano: 4/06/2025 Familias: 4/06/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas.	Talento Humano: 19/06/2025 Familias: 19/06/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano.	Talento Humano: 3/07/2025 Familias: 3/07/2025
Medidas para reducir riesgos por intoxicación.	Talento Humano: 3/07/2025 Familias: 3/07/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura.	Talento Humano: 16/07/2025 Familias: 16/07/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura.	Talento Humano: 16/07/2025 Familias: 16/07/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: 5/08/2025 Familias: 5/08/2025

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: 5/08/2025 Familias: 5/08/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 28/08/2025 Familias: 28/08/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 23/09/2025 Familias: 23/09/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 23/09/2025 Familias: 23/09/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 21/10/2025 Familias: 21/10/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por nordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 4/11/2025 Familias: 4/11/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 4/11/2025 Familias: 4/11/2025

H.	¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
I.	¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI

6. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños.	Talento humano: 8/07/2025 Familias: 8/07/2025
Protocolo para la permanencia en espacios recreativos.	Talento humano: 1/10/2025 Familias: 1/10/2025
Protocolo para la prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 11/09/2025 Familias: 11/09/2025
Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños.	Talento humano: 20/06/2025 Familias: 20/06/2025

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio.	Talento humano: 9/06/2025 Familias: 9/06/2025
Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslados para recibir alimentación.	Talento humano: 9/06/2025 Familias: 9/06/2025
Protocolo en caso de extravío o fallecimiento.	Talento humano: 9/10/2025 Familias: 9/10/2025
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 13/11/2025 Familias: 13/11/2025

7. ¿Se garantiza la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de la póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

SAT

A. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia PCD-PSS-026.? — SI

B. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: 01 DE GOSTO DEL 2025

8. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas?

SAT

Fecha de activación: 1/08/2025 Código de registro en plataforma No. 460790

Iniciales de la niña o niño accidentado: EHS Remitido a: CLINICA DE LA MUJER

Nivel que cursa: CAMINADORES C Póliza efectiva: SI X NO

A. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia FOR-GL-004.? — SI

B. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? — SI

C. ¿Presentó Formato Reporte de Siniestros. – FOR-GL-005? — SI

9. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: NA

Fecha de emisión: NA

Fecha de vencimiento: NA

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

No han rcibido visitas por parte de Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

10. ¿Presentaron los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 sobre Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas, conforme a los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO? **SAT**

A.	Licencia de construcción (dotacional ó institucional)	NA	NA
B.	Radicación de la licencia. Boleta completa Rad:	NA	NA
C.	Evaluaciones técnicas (Análisis de Vulnerabilidad o Dictamen Técnico).	RADICADO E2025020662	SI
D.	Reconocimiento de edificaciones.	NA	NA

Gestión realizada u observaciones:

Cuentan con análisis de vulnerabilidad con riesgo bajo.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a primera Infancia	10	9	9	9	0
Auxiliar en atención a primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín

SI [ ] NO [ ] N.A. [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 2 Se evidencio:
Continua compromiso a mejorar, toda vez que el asociado no ha presentado la totalidad de elementos mínimos para la atención, toda vez que no cuenta con 22 colchonetas para el descanso de los niños y las niñas.

OBSERVACIONES DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita, se cumplira con la adquision de las colchonetas durante la primera semana del mes de septiembre

OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES
1G. Se recomienda el mantenimiento de la película de seguridad del vidrio de pre jardín A.
1M. Se recomienda el cambio del tapete del primer piso, toda vez que esta roto y presenta desprendimiento.
1N. Se recomienda el mantenimiento de los bordes acolchados en el nivel de caminadores.
1Q. Se recomienda resanar techo de párvulos C, toda vez que cuenta con humedad.
1R. Se recomienda el mantenimiento de los antideslizantes de las escaleras y baños toda vez que están desgastados.
1AH. Se recomienda la instalación completa del piso antigolpes en el nivel de maternal.
1AS Y AT. Se recomienda mantenimiento en el depósito de elementos de aseo toda vez que se evidencia humedad en las paredes, no cuentan con medias cañas y el muro de la pared está incompleto.
Dotación para atención a emergencias
4. Tienen programada recarga de extintores para el sábado 30 de agosto del 2025.
*El 19 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Erika Daniela Roncancio realizó socialización de conformación de brigadas y plan de gestión de riesgos y cambio climático a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
*El 01 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Erika Daniela Roncancio realizó socialización de activación de póliza, seguro de accidentes a las colaboradoras del jardín infantil, a los padres, acudiente mediante pieza comunicativa compartida en los grupos de WhatsApp, se evidenció acta y listado de asistencia.
*El 20 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Erika Daniela Roncancio realizó socialización de plan de contingencia, plan de evacuación y plan de primeros auxilios a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
*Realizaron reprogramación para la socialización y capacitación de extintores para el 05 de septiembre del 2025, se evidenció cronograma.
*El 22 de agosto del 2025, todas las colaboradoras del jardín infantil realizaron simulacro de incendios en el jardín infantil con los niños y niñas de todos los niveles proyectado por planeación, se evidenció acta y listado de asistencia.
5. El 01 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Elsa Adriana Vásquez realizó socialización de los protocolos a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
*El 05 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Elsa Adriana Vásquez realizó socialización de Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes y cortupunzantes a las colaboradoras del jardín infantil y a los padres, madres y acudientes, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 28 de agosto del 2025, tienen programada socialización de Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras, se evidenció cronograma.
* El 01 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Erika Daniela Roncancio realizó socialización de activación de póliza a los padres, acudiente mediante pieza comunicativa compartida en los grupos de WhatsApp, se evidenció acta y listado de asistencia.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: X

No aplica

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

No aplica

Se realiza cierre del acta siendo las:	**1:30pm**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	2
Facturas.	FOLIOS:	0
Otros.	FOLIOS:	0

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: **YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.010.237.319**
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: **APOYO A LA SUPERVISIÓN**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8416	28	8	25	JARDÍN COFINANCIADO LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Neira Ermenina Ramirez Mojica	Personal Manipuldor de alimentos	MOTIVO: Presentó calamidad doméstica, su hijo se accidentó SOPORTE: Se solicitó el soporte antes de las 5pm TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1031130719	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín infantil cofinanciado la Flanda CONTRATO: 8416-2024 FECHA: 28/08/2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	N.A.	10	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Tatiana Calderón P.	1031130719	Responsable del Jardín Infantil	Lic Pedagogia Infantil	3113283573	
2	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1.049618427	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	LIC EDUCACION INFANTIL	3106093609	
3	JHOME MILENA ALPIRO VASQUEZ	1033738933	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3228085624	
4	Liliana Aurora Cantor Bejarano	1023939776	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3058866329	
5	Ana Victoria Acosta	52896809	Ser atención a la Primera infancia	Lic educ preescolar	3138853281	
6	Maria Eugenia Perez Paternina	51990215	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educ - Pre-escolar	32138600 33	
7	Yohana Dominguez Ibama	1026259022	Prof. En Atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3005796345	
8	Erika Daniela Francisco	1233690214	Profe. En atención a la Primera infancia	Lic. Educación infantil	3229029533	
9	Elsa Adriana Vasquez	34149779	Profesional en atención a la Primera Infancia	Tecnica profesional	3209627782	
10	Jineth Ximena Solano	3057240519	Prof atención en Primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057240519	
11	Wendy Johanna Parra Murillo	1014249015	Aux en atención a la Primera I.	Lic Pedagogia Infantil	3203859869	
12	ALEJANDRA MILENA SERRATO	52917473	AUX EN ATENCION A LA P. INF	ESTUDIANTE ULTIMO SEM	3186904909	
13	Luisa Salinas Suarez	1019605453	Aux Administrativo	Prof. Finanzas	3204625 16	
14	Daniela. Mejia -S	1193581137	Aux-Servicios. G	Bachiller	3108698373	
15	Delcy Quintones M	49658990	Auxservicios G	Bachiller	3123898346	
16	Leidy Johana Ruiz Lopez	2886696	Auxservicios G	Bachiller	3212603348	
17	Angelica Estrella Franco	1042501712	P.M. Alimentos	Tecnico	3186362566	
18	Monica Cogollo O	1047493483	P.M Alimentos	Tecnico	3173353193	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

RES	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	LINEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8416	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 / 8 / 25	8:30am	JARDÍN COFINANCIADO LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A #91-17	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 11 / 10	30 / 27 / 24	36 / 35 / 34	50 / 40 / 38	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

COMPROMISO ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SAT
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	SAT
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual?	SAT

Fecha de la visita: 16/07/2025 % de implementación 100%

GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS

B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	SAT
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI
II.	¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI

D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
II.	¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
III.	¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
IV.	¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI

	V. ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI
E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SAT
F.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	SI
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	SI
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	SI
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	SI

G.	¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	N.A
H.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	N.A

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	N.A
II.	¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	N.A
III.	¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	N.A
IV.	¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	N.A

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	NA
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	NA
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	NA
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	NA
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	NA

I.	¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?.	NA
J.	¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario?	NA
	I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo?	NA

VERTIMIENTOS

K.	¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO?	SAT
L.	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI
II.	¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización?	SI

M.	¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas?	NA

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS?	NA

N.	¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción?	NA

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	NA

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil?	SAT
P.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano?	SAT
Q.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	SI

S. ¿Cuenta con aviso de publicidad exterior visual se encuentre en buen estado, asegurando que no represente riesgos para la seguridad, que sea legible y esté libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos?

SI

T. La unidad operativa cuenta con señalética ambiental presente, visible y en buen estado en los puntos estratégicos establecidos, tales como zonas de reciclaje, áreas de ahorro de agua y energía, y espacios destinados al manejo de residuos peligrosos, entre otros.

SI

1.2. ¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos del "ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental?

SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	NA
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	NA
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	NA
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	NA
Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	NA
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	NA
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	NA

	Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SAT
	Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SAT
	Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SAT
	Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SAT
	Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SAT
	Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	SAT
	Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	SAT

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? SAT

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SAT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	20/06/2025
Estructura del PIGA	25/06/2025
Normograma Ambiental	16/07/2025

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	2/12/2025
Politica cero (agua)	20/11/2025
Politica cero (energía)	20/11/2025

Matriz de riesgos Ambientales	28/07/2025
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	20/08/2025
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	20/08/2025
Instructivo de vertimientos	26/08/2025
Plan AVU y grasas	10/09/2025
Instructivo RCD	19/09/2025
Colchones y Colchonetas	28/10/2025
PAIPAERS	11/11/2025
Cero emisiones	14/11/2025

Politica cero (papel)	26/11/2025
Politica cero (residuos)	2/12/2025
Plan Integral de Movilidad Sostenible	2/12/2025
Consumo Sostenible	2/12/2025
Agricultura urbana	2/12/2025
Instructivo fugas ocultas	02/12/025
Intructivo aparatos electricos y electronicos	2/12/2025
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	2/12/2025

ORGANIZACIÓN EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	10	9	9	10	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

1E. El 05, 20 y 26 de agosto del 2025, realizaron entrega de residuos reciclables a la empresa León Verde, se evidenció control de entrega y recibo de recolección.
1.2 Tienen proyectado realizar el cambio de responsable ambiental para el 29 de agosto del 2025.
El 14 de agosto del 2025, el asociado diligenció el link de movilidad de sostenible el cual fue compartido con todo el equipo humano del jardín infantil.
El 08 de agosto del 2025, el asociado compartió pieza gráfica del apagó ambiental a las colaboradoras, padres, madres y acudientes del jardín infantil.
El 15 de agosto del 2025, el asociado compartió pieza gráfica del día interamericano de la calidad del aire a las colaboradoras, padres, madres y acudientes del jardín infantil.
El 14 de agosto del 2025, el asociado realizó reporte de la identificación de aparatos eléctricos de alto consumo de energía mediante un link y diligenciamiento de matriz de Excel, se evidenció captura de diligenciamiento.
1.4 El 28 de julio del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Francy Bejarano Montoya realizó socialización a las colaboradoras del jardín infantil de la matriz de riesgos ambientales mediante socialización y retroalimentación con sopa de letras, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 20 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Francy Bejarano Montoya realizó socialización a las colaboradoras del jardín infantil de la matriz aspectos e impactos ambientales mediante socialización y retroalimentación con sopa de letras y unión de conceptos, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 26 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Francy Bejarano Montoya realizó socialización a las colaboradoras del jardín infantil de instructivo para e mejoramiento de los vertimientos mediante socialización y retroalimentación con sopa de letras y unión de conceptos, se evidenció acta y listado de asistencia.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: X NO:

Presentaron factura adinistrativa No.FE865 de BOLIVAR COERCIALIZADORA DE SUMINISTROS SAS del 22 de agosto del 2025, por valor de $744,000, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano / Soportes de inasistencia.	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	0
Otros.	FOLIOS:	0

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ

N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30PM

Versión: jul-25

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8416	28	8	25	JARDÍN COFINANCIADO LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Neira Ermenina Ramirez Mojica	Personal Manipuldor de alimentos	MOTIVO: Presentó calamidad doméstica, su hijo se accidentó SOPORTE: Se solicitó el soporte antes de las 5pm TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín infantil cofinanciado la Flanda CONTRATO: 8416-2024 FECHA: 28/08/2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	N.A.	10	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Tatiana Calderón P.	1031130719	Responsable del Jardín Infantil	Lic Pedagogia Infantil	3113283573	
2	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1.049618427	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	LIC EDUCACION INFANTIL	3106093609	
3	JHOME MILENA ALPIRO VASQUEZ	1033738933	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3228085624	
4	Liliana Aurora Cantor Bejarano	1023939776	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3058866329	
5	Ana Victoria Acosta	52896809	Ser atención a la Primera infancia	Lic educ preescolar	3138853281	
6	Maria Eugenia Perez Paternina	51990215	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educ - Pre-escolar	32138600 33	
7	Yohana Dominguez Ibama	1026259022	Prof. En Atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3005796345	
8	Erika Daniela Francisco	1233690214	Profe. En atención a la Primera infancia	Lic. Educación infantil	3229029533	
9	Elsa Adriana Vasquez	34149779	Profesional en atención a la Primera Infancia	Tecnica profesional	3209627782	
10	Jineth Ximena Solano	3057240519	Prof atención en Primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057240519	
11	Wendy Johanna Parra Murillo	1014249015	Aux en atención a la Primera I.	Lic Pedagogia Infantil	3203859869	
12	ALEJANDRA MILENA SERRATO	52917473	AUX EN ATENCION A LA P. INF	ESTUDIANTE ULTIMO SEM	3186904909	
13	Luisa Salinas Suarez	1019605453	Aux Administrativo	Prof. Finanzas	3204625 16	
14	Daniela. Mejia -S	1193581137	Aux-Servicios. G	Bachiller	3108698373	
15	Delcy Quintones M	49658990	Auxservicios G	Bachiller	3123898346	
16	Leidy Johana Ruiz Lopez	2886696	Auxservicios G	Bachiller	3212603348	
17	Angelica Estrella Franco	1042501712	P.M. Alimentos	Tecnico	3186362566	
18	Monica Cogollo O	1047493483	P.M Alimentos	Tecnico	3173353193	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8416	23/5/25	3/6/25	5/12/25	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29/8/25	9:00 a. m.	JARDIN COFINANCIADO LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A #91-17	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	5647514	jardinlaflorida@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10/11/10	30/27/24	36/35/28	50/40/35	///

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Encueta virtual
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	30/01/2025
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Acta del 10/02/2025

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SAT
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	4/04/2025	REUNIÓN PRESENCIAL	CERTIFICADOSMÉDICOS,ALERTASENEL DESARROLLO Y PUTAS DE CRIANZA

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SI

Fecha de actualización: 18 DE JULIO DEL 2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ENCUESTA A PADRES DE FAMILIA Y ACTAS

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	14 DE AGOSTO DEL 2025	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	NO	SI	NA

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población | SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) | SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N.A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N.A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
NA	NA	NA	NA			NA		NA

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **NA**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. | NA

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
NA	**NA**	**NA**	**NA**

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ACTA	20/08/2025	TRANSICIONES	NO	SI

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **NA**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) | SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención | SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
NA	NA	NA	NA

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. **NA**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. | NA

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. | NA

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — NA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — NA

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	EXPERIENCIA PEDAGÓGICA	26/08/2025	ASEO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS BUEN TRATO	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento — **SI**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
20/08/2025	SECRETARIA DE LA MUJER	SOCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados — NA

Registre la fecha del acta final — NA

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **N/A**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	10	9	9	9	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI NA NO NA

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al requerimiento S2025124320 del 16 de julio de 2025, el 27 de agosto del 2025 se proyecta repuesta no satisfactoria bajo radicado S2025124320 del 16 de julio de 2025, toda vez que la respuesta no subsana las solicitudes y abre requerimiento en liderazgo y gestión integral por inconsistenca en los listados de asistencia.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita, se realizará seguimiento al dilogenciamiento de las novedades y asistencias

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES
3.El 14 de agosto del 2025, la psicóloga Gloria Rincón realizó socialización de pieza comunicativa Resolución de conflictos a las familias del jardín infantil, se evidenció acta y planilla de asistencia que corrobora la participación del 100% de los padres, madres y acudientes del jardín infantil.
El 19 de agosto del 2025, la psicóloga Gloria Rincón realizó envío de sopa de letras a todas las profesionales de atención a la primera infancia para ser diligenciada por cada nivel en el jardín infantil, garantizando así la participación de la herramienta de apropiación, se evidenció acta y listado de asistencia.
5. Tienen programada socialización del código blanco el 10 de septiembre del 2025 por parte de la psicóloga de apoyo, se evidenció cronograma.
6. El 20 de agosto del 2025, la educadora especial Viviana Aldana realizó socialización de transiciones a las familias del jardín infantil mediante pieza gráfica compartida en los grupos de WhatsApp, se evidenció acta y listado de asistencia.
7. Tienen programada socialización ruta interna presunto maltrato institucional el 11 de septiembre del 2025, se evidenció cronograma.
9. El 26 de agosto del 2025, las profesionales de atención a la primera infancia realizó socialización del pacto de corresponsabilidad con niños y niñas, donde se abordó el tema de aseo y bue trato, contaron con evidencia de la experiencia pedagógica en todos los niveles del jardín infantil, acta y listado de asistencia del equipo humano.
10. El 20 de agosto del 2025, la funcionaria de la secretaria de la mujer Stephanie Espinel realizó socialización de los servicios que ofrece a la entidad a la comunidad del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00PM

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N.	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	S2025124320 del 16 de julio de 2025 S2025148731 26 de julio de 2025	24 DE JULIO DEL 2025			29/08/2025	MOTIVO DEL REQUERIMIENTO: Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS - ASOBEN para las condiciones de atención en el componente familias y comunidades, realizado por la supervisión el 7 de julio de 2025 al Jardín Infantil Cofinanciado La Florida, de manera virtual, con ocasión a los hechos manifestados por la señora Luz Dari Hernández Calderón en derecho de petición radicado en la plataforma Bogotá te escucha con el consecutivo No. 3120722025, situación que además se indagó, con la profesional de atención a la primera infancia Elsa Adriana Vásquez titular del nivel Pre jardín B y la auxiliar de atención a la primera infancia Alejandra Serrato, se identificaron las siguiente observaciones: El 03 de junio de 2025 se realizó el cambio de nivel de la niña LCCH de Prejardín A al nivel Prejardín B, tal como se evidenció en el acta de seguimiento del 05 de junio del 2025 suscrita por la educadora especial Viviana Aldana de la localidad de Engativá y en la metafísica del mes de junio. Sin embargo, tal novedad no fue registrada en el formato de registro de novedades ni comunicada a la madre de la niña. Por otra parte, al indagar sobre el estado de salud de la niña LCCH del 18 de junio de 2025 la Profesional de Atención a la Primera Infancia manifestó que la niña salió en óptimas condiciones de salud del jardín infantil y que la mamá le manifestó esa noche que estaba en servicio de urgencias; al verificar el listado de asistencia para el 19 de junio de 2025 se evidencia “A” de asistente, a lo cual la profesional manifestó que la niña no estuvo enferma el día 19 de junio del 2025. Ahora, al indagar sobre el registro de novedad del día 19 de junio de 2025 relacionado con el estado de salud de la niña y lo manifestado por la mamá la noche anterior, la profesora manifestó “Se me pasó hacerla”; se evidencia así que la niña solo contó con la novedad por inasistencia de las fechas 26 y 27 de junio del 2025. ACCIONES CORRECTIVAS: El 24 de julio del 2025, el asociado envió respuesta mediante correo electrónico en el que se evidenció Socialización Memorando 12023029041 de novedades el 18 de julio del 2025, sin embargo las acciones allí expuestas no dan cuenta de la no repetición de los hechos evidenciados. Es así como el 27 de agosto del 2025, el asociado recibió reiteración del requerimiento S2025124320 del 16 de julio de 2025 en el que se expone: Asimismo, en su respuesta el asociado menciona: “Al revisar el listado de asistencia del 19 de junio se marcó como ‘A’ (asistente). Este error de registro, así como la falta del reporte de novedad ante lo manifestado por la madre, también se debió a una omisión involuntaria por parte de la profesional en atención.” Lo cual no coincide con la versión aportada por la profesional de atención a la primera de infancia Elsa Adriana Vásquez el 07 de julio del 2025, quien manifestó de manera virtual que la niña LCCH sí asistió el 19 de junio del 2025, en virtud a los hechos manifestados por la señora Luz Dari Hernández Calderón en derecho de petición radicado en la plataforma Bogotá te escucha con el consecutivo No. 3120722025. Todo ello, y pese a haber manifestado en acta de revisión “respuesta requerimiento y mal diligenciamiento de planillas de asistencia”, de 31 de julio de 2025 que la menor no asistió el 19 de junio sin dar sustento valido sobre dicha ambigüedad, por lo cual se solicita aclarar de manera sustentada las razones de dicha inconsistencia en las versiones dadas por la profesional de atención a la primera infancia. El 29 de julio del 2025, se evidenció el diligenciamiento oportuno de las asistencias que coinciden con los niños y niñas asistentes en el jardín infantil en todos los niveles, así mismo se realizó revisión de las novedades de los niños y las niñas evidenciando un correcto diligenciamiento de las mismas a la fecha. Por último se recomienda al asociado realizar la respuesta de la reiteración del requerimiento durante los 5 días hábiles después de su envío. MOTIVO DEL REQUERIMIENTO: Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS - ASOBEN para las condiciones de atención en el componente familias y comunidades, realizado por la supervisión el 7 de julio de 2025 al Jardín Infantil Cofinanciado La Florida, de manera virtual, con ocasión a los hechos manifestados por la señora Luz Dari Hernández Calderón en derecho de petición radicado en la plataforma Bogotá te escucha con el consecutivo No. 3120722025, situación que además se indagó, con la profesional de atención a la primera infancia Elsa Adriana Vásquez titular del nivel Pre jardín B y la auxiliar de atención a la primera infancia Alejandra Serrato, se identificaron las siguiente observaciones: El 03 de junio de 2025 se realizó el cambio de nivel de la niña LCCH de Prejardín A al nivel Prejardín B, tal como se evidenció en el acta de seguimiento del 05 de junio del 2025 suscrita por la educadora especial Viviana Aldana de la localidad de Engativá y en la metafísica del mes de junio. Sin embargo, tal novedad no fue registrada en el formato de registro de novedades ni comunicada a la madre de la niña. Por otra parte, al indagar sobre el estado de salud de la niña LCCH del 18 de junio de 2025 la Profesional de Atención a la Primera Infancia manifestó que la niña salió en óptimas condiciones de salud del jardín infantil y que la mamá le manifestó esa noche que estaba en servicio de urgencias; al verificar el listado de asistencia para el 19 de junio de 2025 se evidencia “A” de asistente, a lo cual la profesional manifestó que la niña no estuvo enferma el día 19 de junio del 2025. Ahora, al indagar sobre el registro de novedad del día 19 de junio de 2025 relacionado con el estado de salud de la niña y lo manifestado por la mamá la noche anterior, la profesora manifestó “Se me pasó hacerla”; se evidencia así que la niña solo contó con la novedad por inasistencia de las fechas 26 y 27 de junio del 2025. ACCIONES CORRECTIVAS: El 24 de julio del 2025, el asociado envió respuesta mediante correo electrónico en el que se evidenció Socialización Memorando 12023029041 de novedades el 18 de julio del 2025, sin embargo las acciones allí expuestas no dan cuenta de la no repetición de los hechos evidenciados. Es así como el 27 de agosto del 2025, el asociado recibió reiteración del requerimiento S2025124320 del 16 de julio de 2025 en el que se expone: Asimismo, en su respuesta el asociado menciona: “Al revisar el listado de asistencia del 19 de junio se marcó como ‘A’ (asistente). Este error de registro, así como la falta del reporte de novedad ante lo manifestado por la madre, también se debió a una omisión involuntaria por parte de la profesional en atención.” Lo cual no coincide con la versión aportada por la profesional de atención a la primera de infancia Elsa Adriana Vásquez el 07 de julio del 2025, quien manifestó de manera virtual que la niña LCCH sí asistió el 19 de junio del 2025, en virtud a los hechos manifestados por la señora Luz Dari Hernández Calderón en derecho de petición radicado en la plataforma Bogotá te escucha con el consecutivo No. 3120722025. Todo ello, y pese a haber manifestado en acta de revisión “respuesta requerimiento y mal diligenciamiento de planillas de asistencia”, de 31 de julio de 2025 que la menor no asistió el 19 de junio sin dar sustento valido sobre dicha ambigüedad, por lo cual se solicita aclarar de manera sustentada las razones de dicha inconsistencia en las versiones dadas por la profesional de atención a la primera infancia. El 29 de julio del 2025, se evidenció el diligenciamiento oportuno de las asistencias que coinciden con los niños y niñas asistentes en el jardín infantil en todos los niveles, así mismo se realizó revisión de las novedades de los niños y las niñas evidenciando un correcto diligenciamiento de las mismas a la fecha. Por último se recomienda al asociado realizar la respuesta de la reiteración del requerimiento durante los 5 días hábiles después de su envío.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Yenid arolina Reyes Rodriguez
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 1.031.130.719	CÉDULA DE CIUDA 1010237319
CARGO:RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardin cofinanciado la florida CONTRATO: 8416-2015 FECHA: 29-08-2015

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	N.A.	N.A.	10	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Calderón Parra	1.031130719	Responsable del Jardín Infantil.	Lic. Pedagogia Infantil	3132893573	
2	Liliana Cantor Bejarano	1.023.939776	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3058806825	
3	Milene Milena Alvarez Vargas	1053938933	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Lic. PEDAGOGIA INFANTIL	3228035624	
4	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1.049.618.427	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Lic. EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	
5	Ana Victoria Obando	52896809	Prof atención ala Primera infancia	Lic edu preescolar	3139852081	
6	Erika Daniela Rancancio	1233690214	Profe. Atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3229029503	
7	Yuranny Dominguez Ibarra	1076219022	Prof. En Atención a la primera Infancia	LIC. Educación Infantil	3005716145	
8	Yovis E Perez Paternina	31990205	Profesional Atención a la primera Infancia	Lic Educ - Pre-Esc	3213860033	
9	Tinelli Ximena Solano M	1014291699	Profesional de atención primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057240519	
10	Elsa Adriana Vargas	34149730	Profesional de atención primera Infancia	Tecnica Profesional	3209624782	
11	ALEJANDRA MILENA SERRATO SOARES	52917473	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	ESTUDIANTE ULTIMO SEM.	3185704909	
12	Wendy Johanna Parra Murillo	1014249095	Auxiliar en primera infancia	Lic pedagogia infantil	3203859869	
13	Luis Salud Suarez	1019605453	AUX. Administrativo	Prof. Finanzas	3204826119	
14	Noyelis. Mejia. Segovio	1193581137	Aux. Servicios. G	Bachiller	3103698323	
15	Leydis Raquel Alcala	25866406	Aux servicios G	Bachiller	3242663342	
16	Delcy Quintones Mora	49688990	Auxservicios G	Bachiller	3123898340	
17	Neira Ermenino Ramirez M	1237441094	P.M. alimentos	Bachiller	3108520048	
18	Angelica Padilla T	1014765712	P.M. Alimentos	Tecnico	3186367566	
19	Monica Cogollo O	1097493423	P.M. Alimentos	Tecnico	3173353793	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
8416	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	3

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
29 / 8 / 25	9:00	JARDIN COFINANCIADO LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 68A #91-17	ENGATIVÁ

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
FLORIDA BLANCA	5647514	jardinlaflorida@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 / 11 / 10	30 / 27 / 24	36 / 35 / 28	50 / 40 / 35	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**AM**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada c

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
19 DE AGOSTO DEL 2025	Socialización de actualizaciones a criterios del proyecto pedagógico

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: JULIO - OBSERVADORES - SALA MATERNA Y PRE JARDÍN C
AGOSTO - VALORCIONES - SALA MATRNA Y PRE JARDÍN C

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N.A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 26/03/2025 **2do** 1/07/2025 **3er** 25/09/2025 **4to** 1/02/2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico — SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
01 DE AGOSTO DE 2025 06 DE AGOTO DEL 2025	TRANSICIÓN A LA SED - PRE JARDIN TRANSICIÓN EN PROCESO DE SEPARACIÓN

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
11/08/2025	CASA DE LA JUVENTUD	Miradas que planean: Observar, escuchar y reflexionar en la educación inicial	RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada — SI

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil — SI

C Presentó soportes de las actividades realizadas — SI

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. — SI

B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. — SI

C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. — SI

D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto — SI

E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños — SI

F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. — SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **AM**

SI [ ] **NO** [X]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [ ] **NO** [X]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA NIÑOS	FE870	29/08/2025	$ 1.887.060	NO APLICA

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	10	9	9	9	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

	SI NA	NO NA	
2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?		**SAT**
3	¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?		**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?		**SAT**
	SI X	NO	

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Subsanaron compromiso a mejorar toda vez que el asociado contó con material didáctico disponible para los niños y las niñas en los salones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita, se hará seguimiento a la herramienta de entrega de papeleria y material didactico para subsanar la observación a mejorar.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS
1.El 19 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Astrid Juliana Ruiz Rodríguez realizó socialización de actualizaciones a criterios del proyecto pedagógico con equipo humano, se evidenció acta y listado de asistencia.
3. El 24 de julio del 2025, la responsable del jardín infantil realizó observación de interacciones y experiencias acerca de la elaboración de la reflexión pedagógica a las profesionales de atención a la primera infancia, se evidencio acta y listado de asistencia.
4. Tienen proyectada entrega del informe trimestral el 25 de septiembre del 2025, se evidenció cronograma.
5. El 01 de agosto del 2025, las profesionales de atención a la primera infancia realizaron envío de pieza gráfica de transición a SED a los padres de familia de nivel pre jardín mediante pieza gráfica, se evidenció acta, pieza comunicativa y firma de recibido.
El 06 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Juliana Ruiz Rodríguez compartió pieza gráfica “como ayudar mis hijos o hijas en la separación” a las colaboradoras del jardín infantil, asimismo todas las profesionales de atención a la primera infancia compartieron pieza gráfica en los grupos de WhatsApp del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
6. El 11 de agosto del 2025, la responsable del jardín infantil participó en comité ampliado en la casa de la juventud “Miradas que planean: Observar, escuchar y reflexionar en la educación inicial”, se evidenció listado de asistencia.
7. El 15 de agosto del 2025, la profesional de atención a la primera infancia Juliana Ruiz Rodríguez dirigió jornada pedagógica “Miradas que planean: Observar, escuchar y reflexionar en la educación inicial” a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció listado de asistencia SIRBE.
8. Se presentó compromiso a mejorar toda vez que toda vez que la herramienta de entrega de papelería y material didáctico estaba desactualizado.
9.1 Se subsanó compromiso a mejorar toda vez que el asociado contó con material didáctico disponible para los niños y las niñas en los salones.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica
Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia: folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardin cofinanciado la florida CONTRATO: 8416-2015 FECHA: 29-08-2015

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1	N.A.	N.A.	10	2	1	3	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Calderón Parra	1.031130719	Responsable del Jardín Infantil.	Lic. Pedagogia Infantil	3132893573	
2	Liliana Cantor Bejarano	1.023.939776	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3058806825	
3	Milene Milena Alvarez Vargas	1053938933	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Lic. PEDAGOGIA INFANTIL	3228035624	
4	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1.049.618.427	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Lic. EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	
5	Ana Victoria Obando	52896809	Prof atención ala Primera infancia	Lic edu preescolar	3139852081	
6	Erika Daniela Rancancio	1233690214	Profe. Atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3229029503	
7	Yuranny Dominguez Ibarra	1076219022	Prof. En Atención a la primera Infancia	LIC. Educación Infantil	3005716145	
8	Yovis E Perez Paternina	31990205	Profesional Atención a la primera Infancia	Lic Educ - Pre-Esc	3213860033	
9	Tinelli Ximena Solano M	1014291699	Profesional de atención primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057240519	
10	Elsa Adriana Vargas	34149730	Profesional de atención primera Infancia	Tecnica Profesional	3209624782	
11	ALEJANDRA MILENA SERRATO SOARES	52917473	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	ESTUDIANTE ULTIMO SEM.	3185704909	
12	Wendy Johanna Parra Murillo	1014249095	Auxiliar en primera infancia	Lic pedagogia infantil	3203859869	
13	Luis Salud Suarez	1019605453	AUX. Administrativo	Prof. Finanzas	3204826119	
14	Noyelis. Mejia. Segovio	1193581137	Aux. Servicios. G	Bachiller	3103698323	
15	Leydis Raquel Alcala	25866406	Aux servicios G	Bachiller	3242663342	
16	Delcy Quintones Mora	49688990	Auxservicios G	Bachiller	3123898340	
17	Neira Ermenino Ramirez M	1237441094	P.M. alimentos	Bachiller	3108520048	
18	Angelica Padilla T	1014765712	P.M. Alimentos	Tecnico	3186367566	
19	Monica Cogollo O	1097493423	P.M. Alimentos	Tecnico	3173353793	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner